

# Règlements spécifiques des études

- ✓ Départements (DEG, LLSH, STS)
- ✓ INSPE
- ✓ Mandarin
- ✓ Langues Vivantes Etrangères en bonus
- ✓ Certifications (Voltaire, PIX, CLA)
- ✓ UECG et UEPP

<https://ent.upf.pf/>  
[scolarité@upf.pf](mailto:scolarité@upf.pf)



# Table des matières

<b>DEPARTEMENT DROIT ECONOMIE GESTION .....</b>	<b>3</b>
REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE EN DROIT, PARCOURS DROIT GENERAL (DG) .....	3
REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE EN DROIT, PARCOURS DROIT ET SCIENCE POLITIQUE (DSP) .....	3
REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE D'ADMINISTRATION PUBLIQUE (AP) .....	3
REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE ECONOMIE ET GESTION (EG), .....	4
REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DU BUT .....	5
REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE PROFESSIONNELLE METIERS DU TOURISME ET DES LOISIRS, .....	12
REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DU MASTER DROIT PRIVE, PARCOURS DROIT DES AFFAIRES (DA) .....	15
REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DU MASTER DROIT PUBLIC, PARCOURS DROIT DES COLLECTIVITES TERRITORIALES (DCT) .....	16
REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DU MASTER MANAGEMENT ET COMMERCE INTERNATIONAL (MCI) .....	16
<b>DEPARTEMENT LETTRES, LANGUES ET SCIENCES HUMAINES .....</b>	<b>18</b>
REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE GEOGRAPHIE ET AMENAGEMENT, PARCOURS GEOGRAPHIE, TERRITOIRES INSULAIRES ; AMENAGEMENT, RISQUES, ENVIRONNEMENT (GEOTIARE) ET PARCOURS ENSEIGNEMENTS .....	18
REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE HISTOIRE (H) .....	18
REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE EN LANGUES ETRANGERES APPLIQUEES, PARCOURS ANGLAIS ET ESPAGNOL (LEA-AE) ET PARCOURS ANGLAIS ET MANDARIN (LEA-AM) .....	18
REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE LETTRES, PARCOURS LETTRES ET ARTS (LA) .....	19
REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE LANGUES, LITTERATURES ET CIVILISATIONS ETRANGERES ET REGIONALES, PARCOURS ANGLAIS (LLCER ANG) .....	19
REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE LANGUES, LITTERATURES ET CIVILISATIONS ETRANGERES ET REGIONALES, PARCOURS LANGUES POLYNESIENNES (LLCER LP) .....	19
REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DU MASTER LANGUES ET SOCIETES, PARCOURS LANGUES, CULTURES ET SOCIETES EN OCEANIE (LCSO) .....	19
<b>DEPARTEMENT SCIENCES, TECHNOLOGIES ET SANTE .....</b>	<b>23</b>
REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE DE MATHEMATIQUES (MATH) .....	23
REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE INFORMATIQUE (INFO) .....	23
REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE PHYSIQUE-CHIMIE (PC) .....	23
REGLES SPECIFIQUES AU CYCLE UNIVERSITAIRE PREPARATOIRE AUX GRANDS ECOLES SCIENTIFIQUES, PARCOURS MATHEMATIQUES-PHYSIQUE (CUPGE-MP) .....	23
REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE SCIENCES DE LA VIE (SV) .....	23
REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE SCIENCES DE LA VIE, PARCOURS « ACCES SANTE » (LAS SV) .....	23
REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE PROFESSIONNELLE MAITRISE DE L'ENERGIE, ELECTRICITE, DEVELOPPEMENT DURABLE, PARCOURS ENERGIES RENOUVELABLES ET MAITRISE D'ENERGIE (ERME) .....	28
REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE PROFESSIONNELLE METIERS DE L'INFORMATIQUE : DEVELOPPEMENT INTERNET ET INTRANET, PARCOURS TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (TIC) .....	30
REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DU MASTER SCIENCES DE L'UNIVERS, ENVIRONNEMENT, ECOLOGIE, PARCOURS ENVIRONNEMENT INSULAIRE OCEANIE (EIO) .....	30
<b>INSTITUT NATIONAL SUPERIEUR DU PROFESSORAT ET DE L'EDUCATION (INSPE) .....</b>	<b>32</b>
<b>ENSEIGNEMENT DU MANDARIN .....</b>	<b>37</b>
<b>REGLEMENT DE L'UE LANGUE VIVANTE ETRANGERE FACULTATIVE EN BONUS .....</b>	<b>38</b>
<b>EXPRESSION ECRITE ET CERTIFICATION VOLTAIRE .....</b>	<b>40</b>
<b>CERTIFICATION PIX .....</b>	<b>40</b>
<b>CERTIFICATION EN LANGUE ANGLAISE .....</b>	<b>41</b>
<b>UNITES D'ENSEIGNEMENT DE CULTURE GENERALE (UECG) ET .....</b>	<b>43</b>
<b>UNITES D'ENSEIGNEMENT DE PRE-PROFESSIONNALISATION (UEPP) .....</b>	<b>43</b>

Le règlement général des études (RGE) de l'Université de la Polynésie française est applicable à l'ensemble des formations de premier cycle (PAD, PaRéO, licence, licence professionnelle, BUT, CUPGE) et de deuxième cycle (master).

Pour chacune des formations considérées, des dispositions spécifiques viennent toutefois préciser ou compléter les dispositions prévues au règlement général des études.

Ces dispositions spécifiques, lorsqu'elles existent, sont précisées ci-après.

Elles sont complétées, pour l'ensemble des formations de premier cycle (licence) et de deuxième cycle (master), par les tableaux de modalités de contrôle des connaissances et des compétences et les maquettes de formation, documents de référence en toute circonstance.

## DEPARTEMENT DROIT ECONOMIE GESTION

---

### REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE EN DROIT, PARCOURS DROIT GENERAL (DG)

---

#### Titre II - Régime des études

##### Article 8. Le régime spécial des études (cf. RGE, article 8)

Les étudiants qui sont sélectionnés pour participer à un concours international de plaidoirie, notamment le concours René Cassin, sont dispensés de l'UE 6.1 – Libertés fondamentales (CM, TD, examens). Ils obtiennent une note attribuée conjointement par l'enseignant responsable de l'UE et l'accompagnateur du concours. Cette note tient compte de l'investissement, du travail et des résultats de chacun d'entre eux.

### REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE EN DROIT, PARCOURS DROIT ET SCIENCE POLITIQUE (DSP)

---

Il n'y a pas de règles spécifiques à la préparation du parcours de cette licence.

### REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE D'ADMINISTRATION PUBLIQUE (AP)

---

Ce diplôme est délivré après une année d'études (3<sup>ème</sup> année, L3).

#### Titre I - Conditions d'accès et d'inscription

##### Article 1. Admission

###### 1.1. Admission aux études conduisant au diplôme de licence

###### Admission au premier semestre de licence (S1)

Peuvent s'inscrire de droit à la licence d'Administration Publique (LAP), les titulaires d'un DEUG ou d'une L2 en Droit, en AES, en Économie et gestion ou, sur dispense après examen de leur dossier par la commission pédagogique, les titulaires d'un autre diplôme sanctionnant une formation Bac + 2, ainsi que les personnes présentant une expérience professionnelle pouvant donner lieu à validation.

# REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE ECONOMIE ET GESTION (EG),

## Titre II - Régime des études

---

### Article 5. Modalités de contrôle des connaissances et des compétences (MCCC)

La note de l'UE de professionnalisation (stage) est attribuée par l'enseignant responsable de stage – ou du jury de stage s'il a été nommé - sur la base d'un rapport de stage et de la présentation orale de l'étudiant. L'étudiant redoublant doit effectuer un nouveau stage dans une organisation différente.

## Titre III - Régime des examens

### *Obtention du Certificat Universitaire "Assistant de gestion" en L1*

Les conditions d'obtention du Diplôme Universitaire "Assistant manager" en fin de L1 Économie et Gestion sont les suivantes :

- n'avoir pas validé le premier semestre (S1) de L1 ;
- avoir validé 4 UE parmi les 5 suivantes :
  - 1.1 Introduction générale au droit
  - 1.2 Introduction à la microéconomie
  - 1.3 Introduction à la gestion
  - 1.5 Théorie des organisations
  - 2.1 Comptabilité financière
- avoir réalisé un stage de 2 semaines avec rédaction d'un rapport de stage et obtenir la moyenne à la soutenance du rapport de stage.

### *Obtention du Diplôme Universitaire "Assistant manager" en L2*

Les conditions d'obtention du Diplôme Universitaire "Assistant manager" en fin de L2 Économie et Gestion sont les suivantes :

- n'avoir pas validé le premier semestre (S3) de L2 ;
- avoir validé 4 UE parmi les 5 suivantes :
  - 3.1 Marketing fondamental
  - 3.2 Comptabilité approfondie et des sociétés
  - 3.6 Droit des contrats et des sociétés
  - 4.1 Vente et négociation
  - 4.2 Achats, logistique et gestion des stocks
- avoir réalisé un stage de 4 semaines avec rédaction d'un rapport de stage et obtenir la moyenne à la soutenance du rapport de stage

## REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DU BUT

### 1-Matières, unités d'enseignement

#### Article 1- Structure générale

Sur un plan pédagogique, le B.U.T. est organisé en 6 semestres composés d'unités d'enseignement (UE) et chaque niveau de développement des compétences explicité dans le référentiel se déploie sur les deux semestres d'une même année. Pour l'ensemble des étudiants, la formation est organisée en unités d'enseignements (UE) à raison de 3 à 5 par semestre. Les UE sont divisées en modules d'enseignement.

Par ailleurs, afin que le référentiel de compétences joue pleinement son rôle de colonne vertébrale et assure sa fonction structurante, sont mises directement en correspondance les UE et les compétences. Autrement dit, et par exemple, si le référentiel d'un parcours de B.U.T. se compose de 5 compétences elles-mêmes définies par des niveaux de développement, chaque U.E. de chaque semestre se référera à l'une de ces 5 compétences et au niveau ciblé.

Ainsi dans le visuel suivant, les UE 1.1 et UE 2.1 des semestres 1 et 2 de la première année se réfèrent toutes deux au premier niveau de développement de la compétence 1 (C1). De même, l'ensemble défini par les UE 3.1. et UE 4.1 des semestres 3 et 4, et celui défini par les UE 5.1. et UE 6.1. des semestres 5 et 6, se rapportent respectivement aux niveaux 2 et 3 de la compétence 1 (C1).

B.U.T. 1		B.U.T. 2		B.U.T. 3	
S1	S2	S3	S4	S5	S6
C1	UE 1.1	UE 3.1	UE 4.1	UE 5.1	UE 6.1
C2	UE 1.2	UE 3.2	UE 4.2	UE 5.2	UE 6.2
C3	UE 1.3	UE 3.3	UE 4.3	UE 5.3	UE 6.3
C4		UE 3.4	UE 4.4	UE 5.4	UE 6.4
C5		UE 3.5	UE 4.5	UE 5.5	UE 6.5

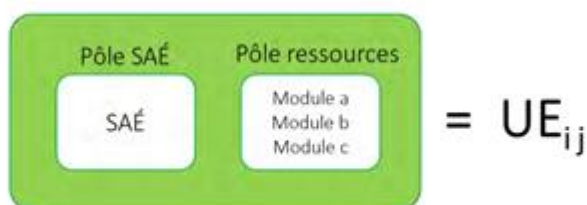
Parcours A

Portfolio semestriel

Portfolio

PS

Toujours sur un plan pédagogique et en cohérence avec l'approche par compétences, chaque UE est constituée de deux éléments : un pôle « ressources » et un pôle « Situation d'Apprentissage et d'Évaluation » (SAÉ).

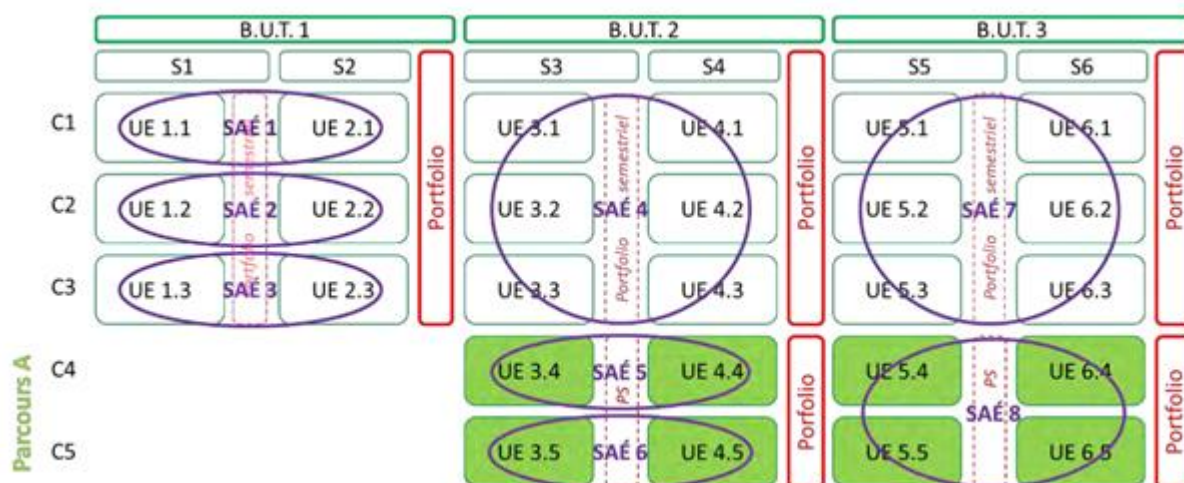


L'indice i identifie le semestre, l'indice j identifie la compétence

Ces deux éléments constitutifs (EC) d'UE ont des objectifs et enjeux différents. Le pôle « ressources » permet à l'étudiant de faire l'acquisition des connaissances et des méthodes fondamentales pour la compétence visée et le niveau correspondant à l'année. Quant au pôle « SAÉ », il englobe toutes les mises en situation professionnelle au cours desquelles l'étudiant développe la compétence visée, et à partir desquelles il fera la démonstration de leur acquisition au travers d'un portfolio.

Les SAÉ étant directement en lien avec le référentiel de compétences, leur nombre variera d'une spécialité de B.U.T à une autre, d'un parcours à un autre. Il reste que chaque SAÉ se réfère précisément à une compétence, ou à plusieurs notamment quand une SAÉ s'inscrit dans une logique d'intégration et d'articulation des compétences (cf. schéma ci-dessous).

Les stages, en tant qu'ils sont des mises en situation professionnelle participant à l'acquisition des compétences, font partie intégrante des UE correspondantes aux compétences et sont intégrées dans le pôle « SAÉ » des UE en question.



## Article 2 – Volume horaire et répartition entre enseignements théoriques, enseignements pratiques et projets tuteurés (PT)

La formation est organisée sur six semestres. Pour une spécialité tertiaire comme GACO et TC, le volume horaire se décompose de la manière suivante : 1800h d'enseignement et 600h de projets tutorés (PT). Ce volume horaire global (enseignement et PT) est distribué de manière homogène sur les trois années sans excéder chaque année une moyenne maximum de 33h/semaine.

Les 600h de projets tutorés seront aussi réparties sur les trois années avec chaque année un minimum de 150h et un maximum de 250h ; ces heures seront clairement identifiées dans les maquettes de formation et dans les emplois du temps afin de valoriser cette modalité pédagogique et d'en assurer le déploiement.

Le cadrage proposé pour la répartition horaire s'inscrit dans l'esprit de l'arrêté du 06 décembre 2019 par sa référence à l'article 6 qui distingue **les enseignements théoriques des enseignements pratiques et mises en situation**



**professionnelle.** L'objectif est de garantir des heures dédiées à des activités pédagogiques technologiques qui permettront aux étudiants l'apprentissage du geste et de l'expertise techniques. **Au moins 40% des heures étudiant (1800h + 600h PT) sont consacrées aux enseignements pratiques et aux mises en situation professionnelle.**

Les heures consacrées à ces activités (PT) doivent permettre à l'étudiant de mettre en application les compétences à acquérir de manière transversale, en autonomie ou sous forme tuteurée : simulation de gestion, concours de négociation, création publicitaire, etc.

### Article 3- Stages

Durant leur parcours conduisant au BUT, les étudiants effectueront 2 périodes de stage.

#### Stages de 1<sup>ère</sup> année (BUT) :

Une première période d'immersion en entreprise est programmée en début de semestre 2 d'une durée de 4 semaines. L'objectif de ce premier stage « découverte » est de permettre à l'étudiant d'avancer dans la construction de son projet professionnel. Ce stage donnera lieu à un rapport et une soutenance orale évalués au cours du semestre 2 et pris en compte dans les 3 UE du semestre 2.

#### Stages de 2<sup>ème</sup> année (BUT) :

En seconde année, les étudiants effectuent un stage de 8 semaines sur le semestre 4 et l'évaluation est répartie sur les 5 UE. L'objectif est de mettre l'étudiant dans la situation professionnelle d'un futur diplômé, en conformité avec le référentiel de leur spécialité (GACO ou TC).

Les stages peuvent être effectués dans les îles de la Polynésie française ou à l'étranger, dans ce cas, l'étudiant prendra toute disposition pour permettre le bon déroulement de la soutenance du stage.

### 2-Assiduité et discipline

#### Article 4 - Assiduité

##### 2-1 Règles générales

La présence à toutes les activités pédagogiques (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, projets tuteurés, stages, conférences, visites d'entreprises, évaluations et contrôles des connaissances et immersion professionnelle) est obligatoire.

##### 2-2 Modalités de mise en œuvre de l'obligation d'assiduité

Toute absence doit être justifiée :

- par une obligation imposée par une autorité publique investie d'une mission de service public. La convocation (ou sa copie) doit être fournie au secrétariat du département avant l'absence.
- pour raison de maladie: le secrétariat du département doit être prévenu dans un délai de 2 jours maximum à compter du 1er jour d'absence par l'envoi d'un certificat médical ou arrêt de travail pour les alternants, faisant figurer les dates d'absence.
- par un cas de force majeure apprécié par le chef de département : le secrétariat du département doit être prévenu dans les meilleurs délais. Dans les 2 jours suivant la date de reprise, l'usager doit fournir une explication de l'absence par courrier, daté et signé.

Pendant les périodes d'immersion professionnelle, les justificatifs d'absence doivent être fournis à l'IUT dans les mêmes conditions. Le délai dépassé, l'absence se transformera ipso facto en absence non excusée.

Toute absence justifiée par un faux document est une absence non excusée, quelle que soit la date de découverte de la falsification. La découverte, même tardive, de faux peut remettre en question les décisions antérieures prises par le jury, et entraîne la saisine de la commission de discipline.

Il revient au seul chef de département ou de service d'excuser ou pas une absence, après avis de la direction des études. Trois retards en cours, TD, TP, contrôles ou interventions extérieures au cours d'un même semestre, enregistrés dans le système de comptabilisation en vigueur dans le département ou le service, sont équivalents à une absence non excusée. Lorsqu'un étudiant est exclu d'une séance d'enseignement en raison de son comportement, cette exclusion est enregistrée dans le système de comptabilisation en vigueur dans le département ou le service, et équivaut à une absence non excusée.

### **2-3. Sanctions aux manquements à l'obligation d'assiduité**

Les moyennes d'unité d'enseignement ou de semestre d'un étudiant ne peuvent pas être calculées en fin de période si l'obligation d'assiduité n'est pas satisfaite, soit :

- dès quatre séances ou huit heures d'absences lors de cours, de TD, de TP, d'évaluations, de conférences et d'activités extérieures non excusées au cours d'un semestre,  
**ou**
- dès 20 % d'absences, excusées ou pas, du volume horaire cumulé de l'ensemble des activités pédagogiques d'un semestre.  
**ou**
- Dès 20 % d'absence, quelles qu'en soient les raisons, du temps d'immersion professionnelle.

De plus l'assiduité fait l'objet d'une appréciation lors de la demande de poursuites d'études en France ou à l'étranger.

## **3-Contrôle des connaissances**

### **Article 5**

Le contrôle de l'acquisition des connaissances prend la forme de contrôle continu et régulier organisé par les enseignants dans le cadre des cours et de devoirs surveillés organisés par le responsable du BUT1 et du BUT2.

La présence à tous les contrôles est obligatoire aux jours et heures indiqués à l'affichage.

Toute absence à un examen ou à un contrôle continu donne lieu à la mention ABS et empêche le calcul de la moyenne du semestre. Une absence à une évaluation, excusée par le responsable du BUT1 ou le responsable du BUT2, peut faire l'objet d'une épreuve de substitution.

Aucune réclamation tardive, notamment pendant les jurys, ne pourra être prise en compte. Aucune réclamation tardive, notamment pendant les jurys, ne pourra être prise en compte.

Les évaluations sont régies par la charte des examens de l'Université PF. Les fraudes ou tentatives de fraude lors d'une épreuve de contrôle continu sont considérées comme fraudes à un examen ; elles font l'objet éventuellement d'une saisine de la section disciplinaire de l'UPF conformément aux paragraphes « fraudes » et sanctions de la charte des examens de l'UPF (cf. annexe 1 du RGE).

L'accès aux salles d'examens sera interdit à tout candidat qui se présentera après l'ouverture des enveloppes contenant les sujets, quel que soit le motif du retard.

Lors de la 1ère heure d'examen, les surveillants vérifieront l'identité des candidats et leur place dans la salle. Aucun candidat



ne sera autorisé à sortir de la salle (sauf cas de force majeure) durant cette période.

Les sorties provisoires ne seront admises que pour des devoirs d'une durée supérieure à 2 heures. De telles sorties seront autorisées par le(s) surveillant(s).

Les calculatrices et documents seront autorisés sur l'initiative du professeur responsable du sujet.

Conformément à la charte des examens de l'UPF, l'utilisation de moyens tels que portables, messageries, calculatrice connectée, etc. est prohibée. De même le plagiat dans le cadre du contrôle continu est considéré comme une fraude.

## Article 6

Lors de la remise des copies, les étudiants émargeront la feuille de présence, sous contrôle d'un surveillant.

## Article 7

Dans le cadre du contrôle continu, chaque module comportera au moins 2 notes. Chaque enseignant peut proposer sous sa propre responsabilité d'autres évaluations. En cas d'absence à un de ces contrôles supplémentaires, les enseignants sont maîtres de la procédure à appliquer. Chaque enseignant, lors de sa première séance, doit informer les étudiants du nombre et de la forme des évaluations pour ce qui le concerne.

## Article 8

Les notes et les résultats sont régulièrement communiqués à l'étudiant qui peut, s'il le souhaite, demander la consultation de ses copies. Le jury du BUT dont la composition est arrêtée par le Président de l'UPF se réunit après chaque semestre et communique aux apprenants les décisions relatives aux notes et au passage dans un semestre impair.

Les étudiants peuvent demander dans les huit jours de la proclamation des résultats la communication des copies non encore consultées et un entretien auprès du responsable du BUT1 ou du responsable du BUT 2.

Si un élément complémentaire, nouveau, apparaît après la proclamation des résultats du semestre, l'apprenant peut émettre un recours auprès du président du jury jusqu'à 8 jours après la proclamation. La demande de recours est transmise par courriel au président du jury, avec copie au responsable du service Formation et vie universitaire de l'UPF. Tout recours reçu après cette limite ne sera pas étudié, ni reporté au jury suivant. La lettre de recours doit être synthétique et ne traiter que des éléments complémentaires nouveaux. Quand la situation s'y prête, elle doit être accompagnée d'éléments de preuve en lien avec ces éléments nouveaux.

## 4-Modalités de passage

### Article 9- Acquisition des UE – Règle générale

L'acquisition des UE est appréciée par un contrôle continu et régulier.

Le Bachelor Universitaire de Technologie s'obtient **soit par acquisition de chaque unité d'enseignement constitutive, soit par application des modalités de compensation**. Le B.U.T. obtenu par l'une ou l'autre voie confère la totalité des 180 crédits.

Une unité d'enseignement est définitivement acquise et capitalisable dès lors que la moyenne obtenue à l'ensemble « pôle ressources » et « SAÉ » est égale ou supérieure à 10. L'acquisition de l'unité d'enseignement emporte l'acquisition des crédits européens correspondants.

À l'intérieur de chaque unité d'enseignement, le poids relatif des éléments constitutifs, soit des pôles « ressources » et « SAÉ » varie dans un rapport de 40 à 60%.

Quant aux unités d'enseignement, elles sont affectées d'un coefficient qui peut varier dans un rapport de 1 à 3. Chaque coefficient devra être défini en cohérence avec le nombre d'ECTS correspondant.

Par ailleurs, et conformément à l'arrêté, la somme des ECTS des UE relatives à une même compétence ne peut varier que dans un rapport de 1 à 2.

## Article 10 – Modalités de la compensation

Respectant le principe de progressivité, **la compensation s'effectue au sein de chaque unité d'enseignement ainsi qu'au sein de chaque regroupement cohérent d'UE** ; un regroupement cohérent d'UE étant défini au regard du niveau de compétence auquel chaque UE se réfère.

**Ainsi, seules les UE se référant à un même niveau d'une même compétence peuvent ensemble constituer un regroupement cohérent.** Réciproquement, des UE se référant à des niveaux de compétence différents ou à des compétences différentes ne peuvent pas appartenir à un même regroupement cohérent.

Par conséquent, aucune UE ne peut appartenir à plus d'un regroupement cohérent. Au sein de chaque regroupement cohérent d'UE, la compensation est intégrale. Autrement dit, si une UE n'a pas été acquise en raison d'une moyenne inférieure à 10, cette UE sera acquise par compensation si et seulement si l'étudiant a obtenu la moyenne au regroupement cohérent auquel l'UE appartient.

## Article 11

La poursuite d'études dans un semestre pair d'une même année est de droit pour tout étudiant.

La poursuite d'études dans un semestre impair est possible si et seulement si :

- La moyenne a été obtenue à plus de la moitié des regroupements cohérents d'UE ;
- Aucun regroupement cohérent d'UE ne présente une moyenne inférieure à 8 sur 20.

Durant la totalité du cursus conduisant au Bachelor Universitaire de Technologie, l'étudiant est autorisé à redoubler une seule fois chaque semestre dans la limite de 4 redoublements.

En cas de force majeure dûment justifiée et appréciée par le directeur de l'IUT, un redoublement supplémentaire peut être autorisé. La décision définitive refusant l'autorisation de redoubler est prise après avoir entendu l'étudiant à sa demande. Elle doit être motivée et assortie de conseils d'orientation.

## 5- Jurys, délivrance du diplôme et droits des étudiants

### Article 12

Un pré-jury d'évaluation composé de membres de l'équipe pédagogique et de professionnels, désignés par le Président de l'UPF, délibère et propose un relevé de décisions au Jury de délivrance du BUT de l'IUT de Bordeaux.

Le BUT portant mention de la spécialité, est délivré par le président de l'université de Bordeaux, sur proposition du pré-jury de l'UPF si les 6 semestres sont validés.

La délivrance du BUT confère à l'étudiant l'ensemble des UE constitutives du diplôme ainsi que les crédits européens (ECTS).

Les étudiants qui sortent de leur parcours sans avoir obtenu le BUT reçoivent une attestation d'études comportant la liste des UE capitalisables qu'ils ont acquises (moyenne 10/20) ainsi que les crédits européens correspondant.

Cette attestation est délivrée par le directeur de l'IUT de Bordeaux en vue de reprise d'études le cas échéant.

# ANNEXE 1 : Calendrier BUT1 et BUT2 2022-2023



## CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2022/2023

POUR LE CUPGE, LES LICENCES ET MASTERS OUVERTS EN FORMATION INITIALE À L'UNIVERSITÉ

### BUT1

1er SEMESTRE : 16 semaines/ 2nd SEMESTRE : 18 semaines

AOÛT 2022							SEPTEMBRE 2022							OCTOBRE 2022							NOVEMBRE 2022							DECEMBRE 2022											
S	L	M	M	J	V	S	S	L	M	M	J	V	S	D	S	L	M	M	J	V	S	D	S	L	M	M	J	V	S	D	S	L	M	M	J	V	S	D	
31	1	2	3	4	5	6	7	35				1	2	3	4	39					1	2	44	1	2	3	4	5	6	48				1	2	3	4		
32	8	9	10	11	12	13	14	36	5	6	7	8	9	10	11	40	3	4	5	6	7	8	9	45	7	8	9	10	11	12	13	49	5	6	7	8	9	10	11
33	15	16	17	18	19	20	21	37	12	13	14	15	16	17	18	41	10	11	12	13	14	15	16	46	14	15	16	17	18	19	20	50	12	13	14	15	16	17	18
34	22	23	24	25	26	27	28	38	19	20	21	22	23	24	25	42	17	18	19	20	21	22	23	47	21	22	23	24	25	26	27	51	19	20	21	22	23	24	25
35	29	30	31					39	26	27	28	29	30			43	24	25	26	27	28	29	30	48	28	29	30					52	26	27	28	29	30	31	
																44	31																						

JANVIER 2023							FÉVRIER 2023							MARS 2023							AVRIL 2023							MAI 2023											
S	L	M	M	J	V	S	S	L	M	M	J	V	S	D	S	L	M	M	J	V	S	D	S	L	M	M	J	V	S	D	S	L	M	M	J	V	S	D	
						1	5				1	2	3	4	5	9				1	2	3	4	13					1	2	18	1	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12		10	6	7	8	9	10	11	12	14	3	4	5	6	7	8	15	19	8	9	10	11	12	13	14	
2	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	13	14	15	16	17	18	19	15	10	11	12	13	14	15	20	15	16	17	18	19	20	21		
3	16	17	18	19	20	21	22	8	20	21	22	23	24	25	26	12	20	21	22	23	24	25	26	16	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	28
4	23	24	25	26	27	28	29	9	27	28						13	27	28	29	30	31			17	24	25	26	27	28	29	30	22	29	30	31				
5	30	31																																					

JUIN 2023							JUILLET 2023							AOÛT 2023							SEPTEMBRE 2023																		
S	L	M	M	J	V	S	S	L	M	M	J	V	S	D	S	L	M	M	J	V	S	D	S	L	M	M	J	V	S	D	S	L	M	M	J	V	S	D	
22				1	2	3	26	3	4	5	6	7	8	9	10	31				1	2	3	35					1	2	3	36					1	2	3	4
23	5	6	7	8	9	10	27	3	4	5	6	7	8	9		32	7	8	9	10	11	12	13	37	4	5	6	7	8	9	10	38	4	5	6	7	8	9	10
24	12	13	14	15	16	17	28	10	11	12	13	14	15	16		33	14	15	16	17	18	19	20	38	11	12	13	14	15	16	17	39	11	12	13	14	15	16	17
25	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23		34	21	22	23	24	25	26	27	39	18	19	20	21	22	23	24								
26	26	27	28	29	30		30	24	25	26	27	28	29	30	31	35	28	29	30	31																			

<span style="background-color: #0070C0; color: white;">■</span> Rentrée 2022: 22 août 2022	<span style="background-color: #92D050;">■</span> Vacances universitaires
<span style="background-color: #FFD700;">■</span> Cours + CC + seconde chance	<span style="background-color: #FFB6C1;">■</span> Vacances universitaires en alternance
<span style="background-color: #FFA500;">■</span> Epreuves marginales de seconde chance du semestre impair	<span style="color: red;">■</span> semaines 42 et 11 : Economie Gestion et STS
<span style="background-color: #808080;">■</span> Fin des délibérations et publication des résultats	<span style="color: red;">■</span> semaines 43 et 10 : Droit et LLSH
<span style="background-color: #FFDAB9;">■</span> Fin de la période d'admission pour les LAS	<span style="color: red;">■</span> semaines 43, 8 et 15 : BUT
<span style="background-color: #FFB6C1;">■</span> Dates d'ouverture et de fermeture administrative	<span style="background-color: #FFA500;">■</span> Vacances scolaires
<span style="background-color: #FF0000;">■</span> Fêtes légales	<span style="background-color: #808080;">■</span> Stage
	<span style="background-color: #0070C0; color: white;">■</span> Oraux et jury

#### FÊTES LÉGALES 2022-2023

Lundi 15 août 2022 (Assomption)  
Mardi 1er novembre 2022 (Toussaint)  
Vendredi 11 novembre 2022 (Armistice)  
Dimanche 25 décembre 2022 (Noël)

Dimanche 1er janvier 2023 (Nouvel An)  
Dimanche 5 Mars 2023 (Arrivée de l'Évangile)  
Vendredi 7 avril 2023 (Vendredi Saint)  
Dimanche 9 avril 2023 (Pâques)

Lundi 10 avril 2023 (Lundi de Pâques)  
Lundi 1er mai 2023 (Fête du Travail)  
Lundi 8 mai 2023 (Victoire 1945)  
Jeudi 18 mai 2023 (Ascension)

Dimanche 28 mai 2023 (Pentecôte)  
Lundi 29 mai 2023 (Lundi de Pentecôte)  
Jeudi 29 Juin 2023 (Fête de l'Autonomie)  
Vendredi 14 juillet 2023 (Fête Nationale)  
Mardi 15 août 2023 (Assomption)



## CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2022/2023

POUR LE CUPGE, LES LICENCES ET MASTERS OUVERTS EN FORMATION INITIALE À L'UNIVERSITÉ

### BUT2

1er SEMESTRE : 16 semaines/ 2nd SEMESTRE : 18 semaines

AOUT 2022							SEPTEMBRE 2022							OCTOBRE 2022							NOVEMBRE 2022							DECEMBRE 2022											
S	L	M	M	J	V	S	S	L	M	M	J	V	S	D	S	L	M	M	J	V	S	D	S	L	M	M	J	V	S	D									
31	1	2	3	4	5	6	35				1	2	3	4	39					1	2		44	1	2	3	4	5	6	48				1	2	3	4		
32	8	9	10	11	12	13	14	36	5	6	7	8	9	10	11	40	3	4	5	6	7	8	9	45	7	8	9	10	11	12	13	49	5	6	7	8	9	10	11
33	15	16	17	18	19	20	21	37	12	13	14	15	16	17	18	41	10	11	12	13	14	15	16	46	14	15	16	17	18	19	20	50	12	13	14	15	16	17	18
34	22	23	24	25	26	27	28	38	19	20	21	22	23	24	25	42	17	18	19	20	21	22	23	47	21	22	23	24	25	26	27	51	19	20	21	22	23	24	25
35	29	30	31					39	26	27	28	29	30			43	24	25	26	27	28	29	30	48	28	29	30					52	26	27	28	29	30	31	
																44	31																						

JANVIER 2023							FEVRIER 2023							MARS 2023							AVRIL 2023							MAI 2023											
S	L	M	M	J	V	S	S	L	M	M	J	V	S	D	S	L	M	M	J	V	S	D	S	L	M	M	J	V	S	D									
						1	5				1	2	3	4	5	9				1	2	3	4	5	13				1	2	18	1	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7	6	6	7	8	9	10	11	12	10	6	7	8	9	10	11	12	14	13	4	5	6	7	8	5	19	8	9	10	11	12	13	14	
2	9	10	11	12	13	14	15	7	13	14	15	16	17	18	19	11	13	14	15	16	17	18	19	15	10	11	12	13	14	15	16	20	15	16	17	18	19	20	21
3	16	17	18	19	20	21	22	8	20	21	22	23	24	25	26	12	20	21	22	23	24	25	26	16	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	28
4	23	24	25	26	27	28	29	9	27	28						13	27	28	29	30	31			17	24	25	26	27	28	29	30	22	29	30	31				
5	30	31																																					

JUIN 2023							JUILLET 2023							AOUT 2023							SEPTEMBRE 2023															
S	L	M	M	J	V	S	S	L	M	M	J	V	S	D	S	L	M	M	J	V	S	D	S	L	M	M	J	V	S	D						
22				1	2	3	26				1	2		31	35					1	2	3	36					1	2	3						
23	5	6	7	8	9	10	27	3	4	5	6	7	8	9	32	7	8	9	10	11	12	13	37	4	5	6	7	8	9	10						
24	12	13	14	15	16	17	28	10	11	12	13	14	15	16	33	14	15	16	17	18	19	20	38	11	12	13	14	15	16	17						
25	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	34	21	22	23	24	25	26	27	39	18	19	20	21	22	23	24						
26	26	27	28	29	30		30	24	25	26	27	28	29	30	35	28	29	30	31																	
							31	31																												

<span style="background-color: #0070C0; color: white;">■</span> Rentrée 2022: 22 août 2022	<span style="background-color: #92D050;">■</span> Vacances universitaires
<span style="background-color: #FFD700;">■</span> Cours + CC + seconde chance	<span style="background-color: #FFB6C1;">■</span> Vacances universitaires en alternance
<span style="background-color: #FFA500;">■</span> Epreuves marginales de seconde chance du semestre impair	<span style="color: red;">■</span> semaines 42 et 11 : Economie Gestion et STS
<span style="background-color: #808080;">■</span> Fin des délibérations et publication des résultats	<span style="color: red;">■</span> semaines 43 et 10 : Droit et LLSH
<span style="background-color: #FFDAB9;">■</span> Fin de la période d'admission pour les LAS	<span style="color: red;">■</span> semaines 43, 8 et 15 : BUT
<span style="background-color: #FFB6C1;">■</span> Dates d'ouverture et de fermeture administrative	<span style="background-color: #FFA500;">■</span> Vacances scolaires
<span style="background-color: #FF0000;">■</span> Fêtes légales	<span style="background-color: #808080;">■</span> Stage
	<span style="background-color: #0070C0; color: white;">■</span> Oraux et jury

#### FÊTES LÉGALES 2022-2023

Lundi 15 août 2022 (Assomption)  
Mardi 1er novembre 2022 (Toussaint)  
Vendredi 11 novembre 2022 (Armistice)  
Dimanche 25 décembre 2022 (Noël)

Dimanche 1er janvier 2023 (Nouvel An)  
Dimanche 5 Mars 2023 (Arrivée de l'Évangile)  
Vendredi 7 avril 2023 (Vendredi Saint)  
Dimanche 9 avril 2023 (Pâques)

Lundi 10 avril 2023 (Lundi de Pâques)  
Lundi 1er mai 2023 (Fête du Travail)  
Lundi 8 mai 2023 (Victoire 1945)  
Jeudi 18 mai 2023 (Ascension)

Dimanche 28 mai 2023 (Pentecôte)  
Lundi 29 mai 2023 (Lundi de Pentecôte)  
Jeudi 29 Juin 2023 (Fête de l'Autonomie)  
Vendredi 14 juillet 2023 (Fête Nationale)  
Mardi 15 août 2023 (Assomption)

## REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE PROFESSIONNELLE METIERS DU TOURISME ET DES LOISIRS,

- **PARCOURS MANAGEMENT ET GESTION DES ORGANISATIONS HOTELIERES, DE RESTAURATION ET D'EVENEMENTS EN POLYNESIE FRANÇAISE**
- **PARCOURS MANAGEMENT ET GESTION DES ORGANISATIONS TOURISTIQUES ET DE LOISIRS EN POLYNESIE FRANÇAISE**

La licence professionnelle « Métiers du tourisme et des loisirs » est un diplôme national reconnu de niveau II de la nomenclature interministérielle des niveaux de formation en application de l'article 8 de la loi du 16 juillet 1971, modifiée, d'orientation sur l'enseignement technologique. Il permet l'accès aux formations et concours pour lesquels la licence est requise ainsi que la poursuite des études dans les établissements d'enseignement supérieur.

### A-Organisation des enseignements

Les candidats suivent pour chacun des 2 parcours proposés un enseignement de 500 heures réparties sur deux semestres (300 heures au semestre 5 ; d'Août à Décembre et 200 heures au semestre 6, de Janvier à Février). A partir du 1<sup>er</sup> Mars, les candidats seront en stage pour une période de 4 à 6 mois. Ils seront alors sous le statut de droit du travail du territoire ou est localisée la structure d'accueil.

La liste des UE, des ECTS et des coefficients figure en annexes 1 et 2. La répartition des périodes figure en annexe 3.

### B-Régime des examens et modalités de contrôle des connaissances

#### Les examens

Deux sessions de contrôle sont organisées pour toutes les UE exceptés les UE 5.9 ; 6.7 et 6.8 relatifs aux modules suivants : « projets tuteurés » et « stage ».

- La première session prend la forme d'un contrôle continu des connaissances qui pourront être évaluées par écrit, oral, note de participation, note de mise en situation professionnelle.
- La deuxième session prend la forme d'une note d'examen délivrée suite à une évaluation écrite ou orale. Elle se déroule aux mois de juillet et d'août après la soutenance des rapports d'activité.

La présence à toutes les UE est obligatoire. Toutefois, une absence peut être justifiée pour des raisons de santé. Une absence doit obligatoirement donner lieu à un justificatif écrit adressée au service de la Formation continue de l'UPF et au responsable pédagogique. Au-delà de trois absences non justifiées, l'étudiant perd le bénéfice de la première session dans l'enseignement concerné.

#### Les projets tuteurés

Les projets tuteurés sont définis par le responsable de l'encadrement des projets en collaboration avec les intervenants et les partenaires professionnels ; il peut porter sur des problématiques liées soit au fonctionnement de l'entreprise soit aux secteurs du tourisme et de l'hôtellerie (environnement naturel et humain, technologique, économique, juridique, etc) ainsi que sur l'organisation d'un événement.

Le projet est encadré par un suiveur. Plusieurs rapports d'étapes sont adressés au suiveur selon le calendrier fixé en début d'année par l'enseignant responsable des projets (susceptible d'évolution pour des raisons pédagogiques)

Le projet est soutenu par des séances de méthodologie dispensées par un enseignant chercheur ou un enseignant avec la participation possible de professionnels.

Le projet tuteuré fait l'objet d'un document écrit (reprenant les trois rapports) et d'une soutenance orale de 40 minutes en février.

## Le stage en entreprise et le rapport d'activité

L'étudiant dispose d'un « livret de stage » qui a pour objet d'assurer la liaison entre l'étudiant, le tuteur en entreprise et le responsable pédagogique de la formation. Il contient l'ensemble des documents nécessaires à l'évaluation du stage. Ce livret est détenu par le candidat sous sa responsabilité. Il doit pouvoir le présenter à la demande, tant au tuteur qu'au responsable pédagogique.

Le stage est évalué :

- par le responsable pédagogique ou son représentant utilisant les documents inclus dans le livret de stage,
- par l'évaluation du rapport d'activité rédigé et soutenu par l'étudiant.

Le jury du rapport d'activité de stage est composé d'un enseignant chercheur ou enseignant de l'Université de Polynésie Française et éventuellement d'un professionnel qui peut être l'un des intervenants de la formation.

## Jury

La licence professionnelle est délivrée en application de l'article 17 de la loi du 26 janvier 1984. Ce jury comprend, pour au moins un quart et au plus la moitié, des professionnels des secteurs concernés.

La Licence Professionnelle « Métiers du tourisme et des loisirs », parcours « Management et gestion des organisations hôtelières, de restauration et d'événements en Polynésie française » ou parcours « Management et gestion des organisations touristiques et de loisirs en Polynésie française » est décernée aux étudiants qui ont obtenu à la fois :

- **une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 à l'ensemble des unités d'enseignements, y compris les projets tuteurés et le stage, c'est-à-dire à l'ensemble des notes des UE affectées des coefficients indiqués.**
- **et une moyenne égale ou supérieure à 10 sur 20 à l'ensemble constitué du projet tuteuré et du stage, c'est-à-dire pour les UE 5.9, 6.7 et 6.8 affectées des coefficients indiqués.**

La compensation entre UE et entre les semestres se fait sans note éliminatoire. Dans le cadre de la seconde session, lorsque l'étudiant n'a pas satisfait aux contrôles des connaissances conformément aux modalités précédentes, il peut conserver, à sa demande, le bénéfice des unités d'enseignement pour lesquelles il a obtenu une note égale ou supérieure à 8 sur 20. Il peut aussi renoncer aux bénéfices des unités d'enseignements pour lesquelles il a obtenu une note égale ou supérieure à 10 sur 20.

Lorsque la licence professionnelle n'a pas été obtenue, les UE dans lesquelles la moyenne de 10 a été obtenue sont capitalisables. Ces UE font l'objet d'une attestation délivrée par l'établissement.

Après délibération, le jury établit la liste des candidats reçus au vu des résultats obtenus. Sur proposition du jury, le Président de l'université délivre le diplôme.

## Mentions

La licence professionnelle est obtenue avec l'une des mentions suivantes :

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| - Passable              | pour une note égale à 10 mais inférieure à 12 |
| - Assez Bien            | pour une note égale à 12 mais inférieure à 14 |
| - Bien                  | pour une note égale à 14 mais inférieure à 16 |
| - Très Bien             | pour une note égale à 16 mais inférieure à 18 |
| - Félicitations du jury | pour une note supérieure à 18                 |

## Proclamation des résultats

Les résultats sont affichés selon les modalités prévues à cet effet par le service de la formation continue. Le document affiché est daté et signé par le président du jury.





# REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DU MASTER DROIT PRIVE, PARCOURS DROIT DES AFFAIRES (DA)

---

## Titre I - Conditions d'accès et d'inscription Article 1.

### Admission

#### 1.3 Admission aux études conduisant au diplôme de master

##### 1.3.1 Admission en première année de master (M1)

Les étudiants titulaires d'une licence en droit qui ont obtenu régulièrement, au cours des trois années de celle-ci, des notes moyennes positives (au moins égales à 12/20) dans les matières relevant du droit privé ont vocation à candidater à l'entrée en M1 droit privé - mention droit des affaires.

## Titre II - Régime des études

### Article 5. Modalités de contrôle des connaissances et des compétences (MCCC)

Il n'y a pas d'examen de seconde chance. Une seule série d'examens en CC est organisée par semestre.

#### Le mémoire de recherche et le mémoire de stage

Dans le cadre du M1, chaque étudiant doit :

- s'il n'a pas d'activité professionnelle, effectuer un stage professionnel d'au moins 1 mois. Ce stage fait l'objet d'une convention de partenariat avec l'Université ; il est sanctionné par la remise d'un mémoire de stage.
- s'il a une activité professionnelle, rédiger un mémoire de recherche (d'une trentaine de pages minimum). Ce mémoire est suivi par un référent qui valide le sujet et accompagne l'étudiant jusqu'à la remise du mémoire. Le mémoire doit permettre de traiter une question en relation avec les objectifs du master.

Les mémoires de stage et les mémoires de recherche doivent être rendus au plus tard à la date indiquée par la direction de la scolarité. Ils ne font pas l'objet d'une soutenance.

Dans le cadre du M2, chaque étudiant doit :

- s'il n'a pas d'activité professionnelle, effectuer un stage professionnel d'au moins 2 mois. Ce stage fait l'objet d'une convention de partenariat avec l'Université ; il est sanctionné par la remise d'un mémoire de stage.
- s'il a une activité professionnelle, rédiger un mémoire de recherche (entre 80 et 100 pages) sur un thème en relation avec les objectifs de la formation. Ce mémoire est suivi par un référent qui valide le sujet et accompagne l'étudiant jusqu'à la remise du mémoire. Le mémoire ne doit pas se limiter à des développements descriptifs et doit comprendre une analyse montrant les capacités de raisonnement et d'esprit critique de l'étudiant.

Les mémoires de stage et les mémoires de recherche doivent être rendus au plus tard à la date indiquée par la direction de la scolarité. Ils font l'objet d'une soutenance devant un jury composé d'au moins deux membres dont un enseignant-chercheur.

## Titre III - Régime des examens

### Article 12. Règles de compensation et de progression dans les études

La compensation est ainsi organisée sur le semestre, sans note éliminatoire, sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE pondérées par les coefficients précisés dans les MCC.

Cette compensation peut revêtir au moins deux formes :

- compensation entre les éléments constitutifs (EC) d'une même UE,
- compensation entre UE à l'intérieur du semestre.

La compensation intra-semestrielle est accordée si la somme des points obtenus sur le semestre concerné permet à l'étudiant d'obtenir au moins la moyenne générale de 10/20. En revanche, la compensation n'est pas transférable dans un autre parcours. Il n'y a pas de compensation dans ce master entre les semestres 7 et 8 de M1, ni entre les semestres 9 et 10 de M2.

### Jury

Le responsable de la formation propose au président de l'Université la composition du jury d'examen. Ce jury est présidé par un professeur ou un maître de conférences.

Les décisions du jury sont prises à la majorité des membres, chacun des membres disposant d'une voix. En cas de besoin, le président dispose d'une voix prépondérante.

## REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DU MASTER DROIT PUBLIC, PARCOURS DROIT DES COLLECTIVITES TERRITORIALES (DCT)

Les règles spécifiques à la préparation du master droit public sont identiques aux règles spécifiques à la préparation du master droit privé.

### Titre III - Régime des examens

#### Article 12. Règles de compensation et de progression dans les études

Pour ce master, il y a :

- compensation entre les éléments constitutifs (EC) d'une même UE,
- compensation entre UE à l'intérieur du semestre.

La compensation entre deux semestres d'une même année de master est accordée, à l'issue des jurys de l'année concernée, sur la base des moyennes générales des deux semestres

## REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DU MASTER MANAGEMENT ET COMMERCE INTERNATIONAL (MCI)

### Titre I - Conditions d'accès et d'inscription

#### Article 1. Admission

##### 1.3 Admission aux études conduisant au diplôme de master

##### 1.3.1 Admission en première année de master (M1)

Les étudiants titulaires d'une licence « Economie et gestion » sont particulièrement préparés pour candidater à l'admission en première année de ce Master MCI.

##### 1.3.2. Admission en deuxième année de master (M2)

Le redoublement en M2 n'est pas de droit. Les étudiants ayant échoué en M2, peuvent, à titre exceptionnel, être autorisés par le jury à se réinscrire en M2 et à repasser les UE non acquises. Dès lors, il est précisé dans le présent RSE que trois inscriptions consécutives en deuxième année de master MCI ne sont pas autorisées.

## Titre II – Régime des études

### Article 5. Modalités de contrôle des connaissances et des compétences (MCCC)

Il n'y a pas d'examen de seconde chance. Une seule série d'examens en contrôle continu est organisée par semestre.

En cas d'absence justifiée d'un étudiant à la série d'examens en contrôle continu, une seconde épreuve, au choix de l'équipe pédagogique, est organisée.

## Titre III – Régime des examens

### Article 12. Règles de compensation et de progression dans les études

La compensation est organisée sur le semestre, sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE pondérées par les coefficients précisés dans les MCC, avec la note éliminatoire de 7/20 (obtenir au moins 7/20) pour les UE 8.5 et 10.1a.1/10.1b.1/10.1c.1.

Cette compensation peut revêtir au moins deux formes :

- compensation entre les éléments constitutifs (EC) d'une même UE,
- compensation entre UE à l'intérieur du semestre

La compensation entre deux semestres d'une même année de master est accordée, à l'issue des jurys de l'année concernée, sur la base des moyennes générales des deux semestres et à condition d'avoir une moyenne d'au moins 8/20 à l'un des 2 semestres.

### REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE GEOGRAPHIE ET AMENAGEMENT, PARCOURS GEOGRAPHIE, TERRITOIRES INSULAIRES ; AMENAGEMENT, RISQUES, ENVIRONNEMENT (GEOTIARE) ET PARCOURS ENSEIGNEMENTS

---

#### Titre I - Conditions d'accès et d'inscription Article 2.

##### Validation

En cas de demande d'équivalence, la commission qui transmet sa décision au président de l'Université peut :

- soit pratiquer un report de notes
- soit dispenser l'étudiant de subir les examens dans certains enseignements du diplôme, et indiquer le mode de calcul de la moyenne générale de l'année.

Les équivalences (c'est-à-dire, soit report de notes, soit dispenses) ne sont attribuées que pour une année universitaire. La demande d'équivalence doit être renouvelée à la demande de l'étudiant au début de l'année universitaire suivante, sur dossier.

#### Titre II - Régime des études

##### Article 6. Le régime d'assiduité

Les absences sont gérées par chaque enseignant - y compris les vacataires -, qui avertit la direction de la scolarité de l'exclusion d'un étudiant du CC, dès que ses absences dépassent ce qui est autorisé. Un certificat médical original servant à excuser une absence doit être transmis à la direction de la scolarité (dans la boîte prévue à cet effet) ainsi qu'une copie à l'enseignant concerné dans un délai de sept jours consécutifs à l'absence.

Dans le cas où le CC final a lieu en même temps que l'examen unique planifié par la direction de la scolarité, l'enseignant devra avoir fait parvenir à la direction de la scolarité, quinze jours avant cet examen, la liste des étudiants du CC ayant rompu le CC pour cause d'absences excessives. Ces étudiants ne pourront pas composer à ce dernier examen et devront se présenter à l'examen de seconde chance.

### REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE HISTOIRE (H)

---

Les règles spécifiques à la préparation de la licence histoire, parcours histoire et géographie (H) sont identiques aux règles spécifiques à la préparation de la licence géographie et aménagement, parcours GEOTIARE et parcours Enseignement.

### REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE EN LANGUES ETRANGERES APPLIQUEES, PARCOURS ANGLAIS ET ESPAGNOL (LEA-AE) ET PARCOURS ANGLAIS ET MANDARIN (LEA-AM)

---

#### Titre II – régime des études

##### Article 5. Le régime d'assiduité

Tout justificatif servant à excuser une absence doit être présenté ou transmis à chaque enseignant dont le cours a été manqué

dans un délai de 8 jours après le retour en cours de l'étudiant. Dans le cas contraire, l'absence sera définitivement considérée comme non-justifiée.

## **REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE LETTRES, PARCOURS LETTRES ET ARTS (LA)**

---

Il n'y a pas de règles spécifiques à la préparation de cette licence.

## **REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE LANGUES, LITTERATURES ET CIVILISATIONS ETRANGERES ET REGIONALES, PARCOURS ANGLAIS (LLCER ANG)**

---

Il n'y a pas de règles spécifiques à la préparation de cette licence.

## **REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE LANGUES, LITTERATURES ET CIVILISATIONS ETRANGERES ET REGIONALES, PARCOURS LANGUES POLYNESEIENNES (LLCER LP)**

---

Il n'y a pas de règles spécifiques à la préparation de cette licence.

## **REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DU MASTER LANGUES ET SOCIETES, PARCOURS LANGUES, CULTURES ET SOCIETES EN OCEANIE (LCSO)**

---

### **Titre I - Conditions d'accès et d'inscription**

#### **Article 1. Admission**

#### **13 Admission aux études conduisant au diplôme de master**

##### **1.3.1 ADMISSION EN PREMIERE ANNEE DE MASTER (M1)**

Les étudiants titulaires d'un diplôme anglo-saxon ou d'une licence relevant d'une des quatre mentions suivantes ont particulièrement préparés pour candidater à l'admission en première année de ce master LCSO :

- Lettres : parcours Français ou Lettres modernes ou Lettres et arts ;
- LLCER : parcours Anglais ou Langues polynésiennes ;
- Histoire : parcours Histoire-Géographie
- Géographie et Aménagement : parcours GEOTIARE ou parcours Enseignement

##### **1.3.2. ADMISSION EN DEUXIEME ANNEE DE MASTER (M2)**

Le règlement général prévoit désormais « *qu'en cas de non validation de la totalité de la première année de master, le règlement spécifique peut prévoir des dispositions exceptionnelles pour les étudiants ajournés en master 1 (M1) et autorisés à continuer en master 2 (M2)* ».

Il est rappelé ici que cette possible inscription en M2 pour un étudiant n'ayant pas validé la totalité des 60 ECTS de M1, dépend

d'une autorisation exceptionnelle du président de l'Université. Le jury de M1 émettra un avis pour guider le choix du président de l'Université, en partant du principe qu'une telle demande n'est raisonnable que pour un étudiant ayant acquis au moins 48 ECTS sur 60 en M1.

Trois inscriptions consécutives en deuxième année de ce master LCSO ne sont pas autorisées.

## Article 2. Validation

La commission qui statue sur l'autorisation d'inscription en M1 ou M2, établit aussi la liste éventuelle des enseignements dont est dispensé un étudiant, par semestre. Cette validation se fait sous forme d'attribution de crédits (ECTS) et de dispense d'UE. Il n'est pas permis de reporter à l'intérieur de la maquette du master LCSO, des notes acquises dans un autre master.

## Titre II - Régime des études

### Nouvelle UE 8.1 en Master 1

A partir de 2022-2023, l'UE 8-1 Représentations occidentales de la Polynésie aux XVIIIème et XIXème siècles devient UE 8-1 Représentations occidentales de la Polynésie depuis le XVIIIème siècle. Une équivalence automatique et exacte est établie entre ces deux UE pour un étudiant ayant déjà validé l'ancienne UE 8-1 (il n'a donc pas besoin, dans ce cas, de demander une équivalence).

### Nouvelle UE 9.3 en Master 2

A partir de 2019-2020, l'UE 9.3 « Anglais pour la recherche sur l'Océanie » prend la place de l'UE 9.3 « Art océanien ». Une équivalence automatique et exacte est établie entre ces deux UE pour un étudiant ayant déjà validé l'ancienne UE 9.3 (il n'a donc pas besoin, dans ce cas, de demander une équivalence).

### Langue vivante étrangère

En M1, l'anglais est désormais la seule langue vivante étrangère (LVE) à travers un enseignement pour non- spécialistes et - si le seuil d'ouverture le permet - un cours pour spécialistes. L'étudiant titulaire d'une licence « LLCER Anglais » ou entré en M1 sur la base d'une validation d'un diplôme anglo-saxon, ne peut choisir, spontanément, l'anglais comme LVE pour non spécialistes.

### Mémoire de Semestre 10

Le mémoire de recherche de l'UE 10.1, validé par 30 crédits européens (ECTS), constitue l'aboutissement de la formation. C'est sur lui que repose la totalité de l'évaluation du semestre 10. L'étudiant travaillera sous la direction d'un enseignant-chercheur, professeur des universités ou maître de conférences. Une codirection, par deux enseignants-chercheurs, est possible. L'étudiant effectuera ses recherches sur le sujet de son choix et rendra un mémoire d'au moins 80 pages, faisant l'objet d'une soutenance orale. Il pourra travailler dans le cadre de la discipline dont il était spécialiste en licence, et vers laquelle il souhaiterait s'inscrire en thèse. Toutefois, l'aspect transdisciplinaire de bien des séminaires (UE) du Master LCSO encourage l'étudiant à construire un travail bénéficiant des apports de différentes disciplines.

Une seule série d'examens par semestre est organisée pour le semestre 10 (2<sup>nd</sup> semestre du M2), durant les mois de mai et/ou juin.

### Stage en M2

Un stage existe de façon obligatoire au semestre 9 de M2. L'étudiant recherchera un stage d'au moins deux semaines, dont l'évaluation pourra se faire à l'intérieur des MCC d'une des UE du semestre 9 (sous la forme d'une note ou d'une bonification de note). Au semestre 10, il est possible de réaliser un mémoire de recherche appliquée pendant ou suite à un stage ou



une pratique professionnelle d'une durée égale ou supérieure à deux mois.

## **Article 5. Modalités de contrôle des connaissances et des compétences (MCCC)**

Tout problème particulier pour le traitement duquel des dispositions précises n'auraient pas été établies dans le règlement général des études, ou dans le présent règlement spécifique, sera traité conformément à l'esprit général du règlement général des études.

## **Titre III - Régime des examens**

### **Article 12. Règles de compensation et de progression des études**

La compensation est organisée sur le semestre, sans note éliminatoire, sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE pondérées par les coefficients précisés dans les MCC.

Cette compensation s'opère entre UE à l'intérieur d'un même semestre. Elle est accordée si la somme des points obtenus sur le semestre concerné permet à l'étudiant d'obtenir au moins la moyenne générale de 10/20.

Il n'y a pas de compensation dans ce master entre les semestres 7 et 8 de première année, ni entre les semestres 9 et 10 de deuxième année.

### **Article 13. Mobilité étudiante**

La mobilité étudiante est possible, notamment dans une université avec laquelle l'UPF a établi une convention. Elle peut permettre l'obtention d'un ou plusieurs semestres, d'UE. L'attention de l'étudiant est attirée sur le fait que le calendrier d'examens des universités autres que l'UPF étant différent de celui fixé par l'UPF, des difficultés peuvent survenir dans le cas où un étudiant transmettrait, pour validation, à l'UPF des résultats d'examens d'une autre université, alors que le jury semestriel de l'UPF aurait déjà délibéré. Pour éviter ce cas de figure, l'UPF ne recommande pas aux étudiants de suivre leur semestre 8 ou 10 dans une autre université.

### **Article 14. Obtention du diplôme**

#### **14.3 Délivrance du master**

Par ailleurs, la délivrance du Master étant soumise à l'aptitude à maîtriser une LVE, cette aptitude, en Master LCSO, est constatée :

- soit par la validation effective (sans compensation entre UE du même semestre) de l'UE 7-5LVE
- soit par la validation effective (sans compensation entre UE du même semestre) de l'UE 9-3 Anglais pour la recherche sur l'Océanie
- soit par le calcul d'une moyenne (théorique, et nécessairement supérieure à 10/20) entre le dernier résultat de l'UE 7-5 et le dernier résultat de l'UE 9-3.

Dans le cas où l'étudiant aurait obtenu l'UE 7-5 et/ou l'UE 9-3, par compensation, sans avoir effectivement obtenu la moyenne au moins dans une de ces deux UE, il est invité, en M2, à passer la seconde session de l'UE 9-3, jusqu'à ce qu'il réalise les conditions de moyenne énoncées précédemment.

## **Annexe 1 : Charte des examens Jurys**

Chacune des deux années de master est coordonnée par un responsable pédagogique (RP).

En début d'année, le RP propose au président de l'Université la composition des jurys d'examens semestriels. Le jury comprend au moins trois membres. Il est présidé par un professeur ou un maître de conférences habilité à diriger des

recherches. Les décisions du jury sont prises à la majorité des membres, chacun des membres disposant d'une voix. En cas d'égalité, le président du jury dispose d'une voix prépondérante. À l'issue des délibérations, le jury établit un PV de décisions, signé par le président du jury, affiché sans mention de nom.

## **DEPARTEMENT SCIENCES, TECHNOLOGIES ET SANTE**

---

### **REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE DE MATHEMATIQUES (MATH)**

---

Il n'y a pas de règles spécifiques à la préparation de cette licence.

### **REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE INFORMATIQUE (INFO)**

---

Il n'y a pas de règles spécifiques à la préparation de cette licence.

### **REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE PHYSIQUE-CHIMIE (PC)**

---

Le port d'une blouse, de lunettes de sécurité et de chaussures fermées est obligatoire en salle de TP de chimie et de biologie.

### **REGLES SPECIFIQUES AU CYCLE UNIVERSITAIRE PREPARATOIRE AUX GRANDS ECOLES SCIENTIFIQUES, PARCOURS MATHÉMATIQUES-PHYSIQUE (CUPGE-MP)**

---

Il n'y a pas de règles spécifiques à la préparation de cette formation.

### **REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE SCIENCES DE LA VIE (SV)**

---

Le port d'une blouse, de lunettes de sécurité et de chaussures fermées est obligatoire en salle de TP de chimie et de biologie.

La présence à toutes les soutenances de rapport de stage est obligatoire pour les étudiants de L3 Sciences de la Vie, parcours « Biodiversité Ecologie » et parcours « Biologie, Biochimie, Physiologie ».

### **REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE SCIENCES DE LA VIE, PARCOURS « ACCES SANTE » (LAS SV)**

---

Le port d'une blouse, de lunettes de sécurité et de chaussures fermées est obligatoire en salle de travaux pratiques de chimie et de biologie.

## Affichage des informations

Tout au long de l'année universitaire, des informations relatives à l'emploi du temps sont consultables sur le site [www.upf.pf](http://www.upf.pf) rubrique « Mon emploi du temps », choisir l'onglet « Diplômes », puis cliquer sur « LICENCE », choisir « SV Santé : ACCES SANTE ». Pensez à le consulter régulièrement, au minimum chaque semaine car des mises à jour peuvent apparaître. Des documents pédagogiques ainsi que des annonces vous seront communiquées via le site Espadon : [www.espadon.pf](http://www.espadon.pf) dans le cours « L1 SCIENCES DE LA VIE ACCES SANTE »

## Tutorat via la plateforme Espadon

Un tutorat entièrement gratuit est réalisé par les étudiants bordelais. Des QCM et un forum seront proposés. Une simple inscription obligatoire au tutorat sera requise pour pouvoir y accéder. L'inscription au tutorat n'est pas compatible avec une inscription en prépa privée. Il vous sera demandé de signer une attestation sur l'honneur en ce sens.

Pour vous inscrire il faut envoyer un mail à l'adresse mentionnée ci-dessous :

Mail de contact avec les étudiants bordelais : [tutorat.sante.tahiti@gmail.com](mailto:tutorat.sante.tahiti@gmail.com)

Le tutorat possède également son site internet : <https://tutoratsantetahiti.wixsite.com/accueil>

## Réglementation pour l'accès aux études de santé [études médicales, odontologiques, pharmaceutiques (Bordeaux) et de sage-femme (Papeete)]

Vu la loi d'orientation du 12 novembre 1968 modifiée par la loi du 12 juillet 1971,

Vu la loi du 26 janvier 1984 sur l'enseignement supérieur,

Vu le Code de l'Éducation et notamment les articles L. 631-1 et suivants,

Vu l'arrêté du 4 novembre 2019 relatif à l'accès aux formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie et de maïeutique

Vu l'arrêté du 21 décembre 2021 modifiant l'arrêté du 4 novembre 2019

Vu la convention de partenariat du 30 novembre 2021 signée entre l'Université de la Polynésie française et l'Université de Bordeaux

Vu le Conseil d'Administration et la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire de l'UPF



### Modalités pratiques des épreuves SANTE

1. La parution du calendrier des épreuves tient lieu de convocation
2. Les étudiants doivent se présenter devant la salle d'examen une demi-heure avant le début des épreuves munis de leur carte d'étudiant.
3. L'accès aux salles de composition lors des épreuves écrites des concours est interdit à tout candidat qui se présente après la distribution des sujets, quel que soit le motif du retard.
4. Tout candidat présent au début d'une épreuve ne peut pas quitter le centre d'examen avant la fin de celle-ci, sauf cas de force majeure. L'étudiant devra à ce moment-là rendre définitivement sa copie. L'épreuve est considérée comme terminée pour cet étudiant.
5. Lorsqu'un numéro de place est attribué à chaque étudiant. Les candidats vont s'asseoir à la place comportant le numéro qui leur a été attribué.
6. La carte d'étudiant doit être déposée sur la table d'examen pendant toute la durée des épreuves.
7. L'étudiant ne doit détenir aucun porte-document, cartable, sac ou matériel susceptible de contenir des cours ou



informations similaires. Les casques normalement destinés à isoler du bruit, susceptibles de contenir des informations préalablement enregistrées, sont interdits ainsi que tout support vestimentaire tels que les casquettes ou bonnets susceptibles de dissimuler des moyens d'information ou de communication. Les bouchons d'oreilles sont également proscrits. Les téléphones portables doivent être éteints et rangés dans les sacs. Tout étudiant porteur de documents en cours d'épreuve (même s'il ne les consulte pas) ou surpris en flagrant délit de communication est passible de sanctions disciplinaires. La fraude ou tentative de fraude peut entraîner pour l'intéressé la nullité de l'épreuve et une convocation devant la section disciplinaire du Conseil de l'Université de la Polynésie française et si les faits sont avérés la nullité de l'épreuve pour l'intéressé.

8. L'usage des calculatrices est formellement interdit
9. Lors de la distribution et du ramassage des sujets, les étudiants doivent rester debout et ne tenir ni stylo, ni correcteur. S'ils contreviennent à cette règle, ils deviennent passibles de sanctions disciplinaires.
10. A la fin de l'épreuve les étudiants doivent poser leurs stylos, retourner leur copie face cachée et se lever.
11. En fin d'épreuve, les étudiants remettent leur copie, cahier et/ou grille à lecture optique aux surveillants. Dans cette attente la copie doit être posée face cachée sur la table.

### *Modalités d'évaluation des UE*

Les UE Santé sont évaluées sous forme de QCM avec une épreuve en première chance et une épreuve en seconde chance..

Les UE autres que celles de santé sont évaluées sous forme de contrôle continu. Le planning de ces épreuves est établi par chaque enseignant. Une épreuve de 2<sup>de</sup> chance sera programmée pour chaque UE au moins 8 jours après que les résultats de la première chance aient été portés à la connaissance des étudiants.

La **présence** à toutes les séances de travaux dirigés et de travaux pratiques relevant des UE autres que cellules de santé, est obligatoire.

Le jury se réunit et examine les notes obtenues au 1<sup>er</sup> groupe d'épreuves (UE santé et autres). Il définit des seuils :

- une moyenne minimale aux épreuves du premier groupe pour laquelle les étudiants seront admis directement en filière santé sans avoir à se présenter aux épreuves orales
- une moyenne minimale aux épreuves du 1<sup>er</sup> groupe pour laquelle les étudiants seront admissibles et devront se présenter aux épreuves orales (2<sup>nd</sup> groupe d'épreuves)

Le jury établit la liste, par ordre de mérite, des admis à l'issue du 1<sup>er</sup> groupe d'épreuves pour chaque formation de santé.

Les candidats admis à l'issue des épreuves du 1<sup>er</sup> groupe, doivent, au plus tard, 8 (huit) jours avant le début des épreuves, confirmer l'acceptation de leur admission. Ils devront préciser, lorsque leur nom figure sur plusieurs listes d'admission, la formation de médecine, de pharmacie, d'odontologie ou de maïeutique définitivement choisie, par tout moyen, y compris dématérialisé, permettant d'attester d la date de son dépôt, sous peine de perdre le bénéfice de cette admission et de ne pouvoir se présenter au 2<sup>nd</sup> groupe d'épreuves pour la formation à laquelle ils avaient été admis directement.

Les épreuves du 2<sup>nd</sup> groupe sont constituées de 2 oraux de 10 minutes devant le jury d'admission.

Le jury établit ensuite, par ordre de mérite, la liste des candidats admis pour chaque formation. Une liste complémentaire peut être établie par le jury.

Les listes nominatives seront publiées par voie électronique via Espadon.

La composition du jury est arrêtée par le Président de l'Université de la Polynésie française.

L'absence d'un candidat à une ou plusieurs épreuves écrites est assimilée à la remise d'une copie blanche et est notée zéro. Aucun recours ne pourra être pris en compte.

**Les critères de correction ainsi que les corrections ne sont jamais communiqués pour éviter les atteintes à la souveraineté du jury et à sa liberté d'appréciation.**

Les étudiants ont droit, sur demande écrite adressée au président du jury avec copie à la direction de la scolarité, à la consultation de leurs copies. Cette demande doit être reçue dans la limite de 14 jours après la parution des résultats.

La demande devra préciser si l'étudiant désire :

- une simple consultation de copie et/ou
- une photocopie de la copie d'examen

La consultation des copies se fait à la direction de la scolarité en l'absence d'enseignant et en présence d'un personnel de la direction de la scolarité.

Les parents des candidats (sauf candidats mineurs) ainsi que toute personne extérieure à l'UPF ne sont pas autorisés à participer à la consultation des copies.

*Modalités d'inscription, d'accès aux formations de santé et de redoublement*

Les étudiants ont la possibilité de s'inscrire :

- a- en L1SV-AS pour accéder en 2<sup>ème</sup> année de Médecine, d'Odontologie, de Pharmacie de l'Université Bordeaux
- b- 2<sup>ème</sup> année de 1<sup>er</sup> cycle des études en sciences maïeutiques de la Polynésie française.



Les étudiants choisissent, les unités d'enseignements spécifiques correspondant à la ou aux filières de leur choix (voir tableau 1 ci-dessous). Ils ont la possibilité de concourir en vue d'une ou plusieurs filières.

Un candidat ne peut présenter sa candidature pour une admission dans une formation de santé que dans une seule université au cours de la même année universitaire.

Les étudiants ayant validé 1 semestre (30 ECTS) et ayant obtenu au moins 15 ECTS du semestre manquant peuvent s'inscrire en L2SV.

Une candidature pour les formations de santé n'est recevable à l'issue de la L1SV AS que si l'étudiant valide les 60 ECTS correspondant à la formation choisie.

Le jury se réunit, examine les candidatures et détermine les candidats admis directement après les épreuves du 1<sup>er</sup> groupe ou admissibles aux épreuves orales (2<sup>nd</sup> groupe d'épreuves).

Les étudiants n'ayant pas validé la L1SVAS ne peuvent redoubler en L1SVAS. Ils devront se réorienter en L1SV et valider la L1SV sans pour autant pouvoir présenter leur candidature aux formations de santé. Afin de candidater l'année suivante aux formations de santé, ils doivent s'inscrire en L2SV et valider les 60 ECTS correspondants. La candidature après obtention de la L2SV, sera alors conditionnée à la validation, en L2, des UE de santé manquantes pour la candidature à la ou aux formations de santé choisies.

UE	Médecine	Odontologie	Pharmacie	Maïeutique
<b>Semestre 1</b>				
<b>1.1 PIX et passeport doc et numérique</b>	x	x	x	x
<b>1.2 Anglais</b>	x	x	x	x
<b>1.3.1 Santé publique et statistiques...</b>	x	x	x	x
<b>1.3.2 Structure et fonctions de la cellule...</b>	x	x	x	x
<b>1.3.3 Bases physiques...</b>	x	x	x	x
<b>1.3.4 Physiologie humaine</b>	x	x	x	x
<b>1.3.5 Biochimie et bio mol...</b>	x	x	x	x





1.4.1 Chimie générale 1...	x	x	x	x
1.4.2 Classification ...	x	x	x	x
1.4.3 De l'organisme à l'écosystème	x	x	x	x
1.4.4 Méthodologie SV	x	x	x	x
Semestre 2				
2.1 (oral)* Compétences pré-pro	x	x	x	x
2.2 (oral)* Découverte des métiers	x	x	x	x
2.3.1 Sciences humaines...	x	x	x	x
2.3.2 Biochimie bio mol appro			x	
2.3.3 Atomes et molécules			x	
2.3.4 Anatomie du bassin				x
2.3.5 Histologie humaine	x			x
2.3.6 Initiation à la connaissance du médicament			x	
2.3.7 De la molécule au médicament			x	
2.3.8 Biomatériaux		x		
2.3.9 Biologie de la reproduction...	x			x
2.3.10 Méthodes d'étude du vivant...	x	x		
2.3.11 Morphogenèse et anatomie cranio-faciale...		x		
2.3.12 Anatomie générale	x	x		x
2.4.1 Initiation aux sciences environnementales	x	x	x	x
2.4.2 Biologie végétale	x	x	x	x
2.4.3 Thermochimie	x	x	x	x
2.4.4 Embryologie animale	x	x	x	x
2.5 Anglais	x	x	x	x

\*UE à suivre pour la préparation aux oraux mais sans apport de crédits

**UE santé**

**Tableau 1 : Unités d'enseignement à suivre en fonction du choix des filières**

**Le nombre de candidatures en filière santé est limité à deux.**

Tout candidat peut présenter 2 fois sa candidature pour une admission dans les formations de santé. Dès qu'un dossier de candidature valide est déposé, même si l'étudiant n'est pas retenu pour le 2<sup>nd</sup> groupe d'épreuves (oraux), sa première chance est consommée.

Pour la présentation de la 2<sup>ème</sup> candidature, il convient d'avoir validé 60 ECTS supplémentaires soit au total 120 ECTS, si la première candidature a eu lieu en L1SVAS. Si la première candidature a eu lieu en L2SV, l'étudiant devra avoir validé 180 ECTS en L3SV parcours Biologie, Biochimie Physiologie (BBP) pour présenter sa deuxième candidature.

Cette deuxième candidature pourra s'opérer à la fin d'une L2SV ou d'une L3 SV parcours BBP, à condition que les UE correspondant à la formation en santé souhaitée, aient été validées soit en L1, soit en L2, soit en L3.

Dérogation pour une troisième candidature :

**Une troisième candidature peut être autorisée en formation santé et ne peut dépasser 8% du nombre de places attribuées réglementairement à l'établissement, en vue de l'admission en deuxième année des études médicales, odontologiques, pharmaceutiques et maïeutique.**

Cette dérogation permettant une troisième candidature doit être justifié par une situation exceptionnelle.

Cette dérogation est attribuée par décision du président de l'UPF prise sur proposition du directeur de département Sciences, Technologies et Santé. Une demande écrite doit donc être adressée au directeur de département, cette demande peut être faite par mail. Les demandes doivent parvenir avant une date limite donnée aux étudiants au cours du second semestre.

### *Durée des épreuves SANTE*

Toutes les épreuves correspondant aux UE santé ont une durée de 30 minutes et sont sous forme de QCM. Les étudiants bénéficient d'une première et d'une seconde chance. La note de 2<sup>de</sup> chance se substitue à la note de 1<sup>ère</sup> chance si elle lui est supérieure.

### *Réussite aux épreuves d'admission*

**La liste de classement ainsi que le Procès Verbal faisant suite à la réunion du jury sont portés à la connaissance des étudiants par voie d'affichage sous réserve d'erreurs matérielles. Les relevés de notes peuvent être retirés à la direction de la scolarité après la parution des résultats. Ces relevés n'ont pas de caractère officiel, seules les notes avalisées par le jury font foi.**

**Les enseignants réunis en jury arrêtent les notes et la liste de classement de chaque formation en santé. Le jury délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats obtenus par les candidats et ses décisions sont sans appel.**

**Les étudiants classés sur les listes d'admission devront faire connaître l'acceptation de la place à la date indiquée lors de l'affichage des résultats.**

Passé ce délai, il ne peut plus être procédé à aucune rectification, le choix est devenu irrévocable.

L'affichage de la liste de classement n'a aucune valeur contractuelle, elle ne devient définitive qu'à l'expiration du délai de deux mois du recours contentieux.

Les étudiants admis en deuxième année de Médecine (DFGSM2) ou en deuxième année d'Odontologie (DFGSO2) ou en deuxième année de Pharmacie (DFGSP2) ou en deuxième année des sciences maïeutiques (DFGSM2) à l'issue de la sélection **2023** devront obligatoirement prendre possession de leur poste au titre de l'année universitaire **2023-2024**.

S'ils ne s'inscrivent pas, ils seraient considérés comme démissionnaires. Leur poste serait attribué à un autre étudiant classé.

### **Stage d'initiation aux soins infirmiers**

Un stage d'initiation aux soins infirmiers, non rémunéré, effectué de manière continue à temps plein pendant deux semaines au Centre Hospitalier de la Polynésie française (CHPf) sera organisé à l'issue des résultats pour les candidats admis en 2<sup>ème</sup> année de Médecine ou d'Odontologie.

Les étudiants devront justifier des vaccinations à jour contre l'hépatite B (3 injections : les 2 premières à un mois d'intervalle et la troisième au moins 6 mois après la première injection ; pour ceux vaccinés après l'âge de 13 ans, présenter une preuve sérologique de leur immunisation contre cette maladie), la diphtérie, le tétanos, et la poliomyélite, être vacciné par le BCG et présenter le résultat en millimètres d'une IDR 5 UI de référence.

## **REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE PROFESSIONNELLE MAITRISE DE L'ENERGIE, ELECTRICITE, DEVELOPPEMENT DURABLE, PARCOURS ENERGIES RENOUVELABLES ET MAITRISE D'ENERGIE (ERME)**

### **Titre I – Conditions d'accès et d'inscription**

La formation accueille des étudiants non-salariés, des étudiants salariés et des apprentis en fonction des modalités proposées par le SEFI. De ce fait, les enseignements sont aménagés pour permettre la participation des salariés aux activités pédagogiques. Ainsi, les activités pédagogiques de type CM, TD et TP seront proposés en présentiel et à distance

en utilisant les technologies numériques. Les supports de formation seront disponibles, en ligne, sur le site web de l'UPF. Les évaluations seront adaptées pour être accessibles par les étudiants distants en respectant les règles d'équité.

## Titre II - Régime des études

### Article 5. Modalités de contrôle des connaissances et des compétences (MCCC)

La licence professionnelle ERME se compose de 10 UE réparties en deux semestres (30 ECTS par semestre). Une UE peut comporter plusieurs EC. Chaque EC est affecté d'un coefficient (ECTS).

La formation comporte des heures d'enseignement délivrées sous formes de CM, TD et TP. Elle comporte aussi deux unités d'enseignement professionnel : le projet tuteuré et le stage en entreprise.

Le contrôle des connaissances est organisé sous la forme d'un CC et d'une seconde chance assurés en présentiel et à distance par des moyens numériques. Le CC par EC peut s'organiser sous la forme d'épreuve(s) écrite(s) et/ou orale(s), d'exposé(s) individuel(s) ou collectif(s), de compte-rendu(s) en séance, de QCM, ou de rapports d'études.

En cas d'absence justifiée ou non à une épreuve de CC, l'étudiant concerné est déclaré défaillant dans cet enseignement. Cela équivaut à un ajournement pour le calcul de sa moyenne : dès lors, il ne peut être admis à la première chance. En conséquence, il doit se présenter à l'examen de seconde chance, dans l'enseignement concerné.

Le stage et le projet tuteuré sont évalués chacun sur un rapport écrit et une soutenance orale. Les tuteurs de projet tuteuré et les tuteurs de stage sont invités à participer aux soutenances et contribuent à la notation attribuée aux rapports et aux soutenances.

### Article 6. Régime d'assiduité

La présence à toutes les activités pédagogiques est obligatoire pour les étudiants en formation initiale et localisés sur Tahiti. Les justificatifs d'absence doivent être présentés au responsable pédagogique et déposés au service de la formation continue dans les sept jours qui suivent l'absence.

Au-delà de 5 absences non justifiées par UE, la moyenne de l'UE ne peut être calculée. L'étudiant est réputé défaillant et devra repasser l'UE lors de la seconde chance. Les absences devront être justifiées par la présentation d'un certificat médical ou d'une lettre de l'employeur pour les étudiants salariés.

Pour les étudiants salariés et les étudiants « distants », le suivi de l'assiduité aux activités à distance se fera par des moyens numériques. Les étudiants « distants » sont les étudiants non-résidents sur Tahiti.

## Titre III - Régime des examens

### Article 11. Obtention et capitalisation des éléments constitutifs (EC), des unités d'enseignement (UE) et des blocs de compétences et article 14. Obtention d'un diplôme

Le jury est composé d'enseignants et d'au moins 25% et au plus de 50% de professionnels du secteur concerné par la licence. A l'issue des évaluations de CC, en fin de formation, un jury est organisé.

Le diplôme est délivré :

- par l'obtention de la moyenne générale, pondérée sur les 60 ECTS du parcours, égale ou supérieure à 10/20 sur l'ensemble des UE y compris les projets tuteurés et le stage,
- une moyenne pondérée égale ou supérieure à 10/20 à l'ensemble constitué du projet tuteuré et du stage.

La compensation des UE se fait sans note éliminatoire. Lorsque l'étudiant n'a pas satisfait aux règles d'attribution du diplôme (règles a et b), il peut conserver à sa demande le bénéfice des UE pour lesquelles il a obtenu une note égale ou supérieure à 8/20.

Lorsque la licence n'a pas été obtenue, les UE dans lesquelles une moyenne égale ou supérieure à 10/20 a été obtenue sont capitalisables. Ces UE font l'objet d'une attestation délivrée par l'établissement.

L'étudiant ne satisfaisant pas à la règle b) devra repasser l'épreuve de projet tuteuré ou de stage dans le cadre d'une nouvelle inscription à la formation, l'année suivante.

### Organisation de la seconde chance

Elle se déroule sous forme écrite ou orale selon les UE (voir MCCC). Les étudiants composent uniquement dans les UE, ou EC non acquis.

À l'issue de la seconde chance, un jury se réunit pour délibérer et décide d'attribuer ou non les mentions.

## REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DE LA LICENCE PROFESSIONNELLE METIERS DE L'INFORMATIQUE : DEVELOPPEMENT INTERNET ET INTRANET, PARCOURS TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (TIC)

Il n'y a pas de règles spécifiques à la préparation de cette licence.

## REGLES SPECIFIQUES A LA PREPARATION DU MASTER SCIENCES DE L'UNIVERS, ENVIRONNEMENT, ECOLOGIE, PARCOURS ENVIRONNEMENT INSULAIRE OCEANIE (EIO)

Le port d'une blouse, de lunettes de sécurité et de chaussures fermées est obligatoire en salle de TP de biologie ou de chimie.

### Titre III - Régime des examens

#### Article 12. Règles de compensation et de progression dans les études

##### 12.2 En deuxième cycle (master)

Pour ce master, il y a :

- compensation entre les éléments constitutifs (EC) d'une même UE,
- compensation entre UE à l'intérieur du semestre,
- compensation entre les semestres 9 et 10. Cette compensation est accordée à l'issue des jurys de M2 sur la base des moyennes générales des semestres 9 et 10.
- des moyennes générales des semestres 9 et 10.

Les contrôles continus et examens se feront au fil de l'eau, à planifier au fur et à mesure que les cours sont finis dans un délai de 10 jours après la fin des cours.

### Spécificités du calendrier :

Pour ce master, les spécificités suivantes sont à prendre en compte pour le calendrier universitaire:

- Au premier semestre : les cours démarrent au 1<sup>er</sup> lundi du mois de septembre car certains étudiants finissent leur première année de master assez tardivement en métropole. Les cours du 1<sup>er</sup> semestre se terminent juste avant Noël car ils ont des cours en commun avec les étudiants du master de l'EPHE (qui viennent de France) lors du séjour pédagogique au CRIOBE.
- Le second semestre dédié au stage démarre en début Janvier et se finit le 24 Juin pour permettre la bonne réalisation du stage, et de la soutenance,

# INSTITUT NATIONAL SUPERIEUR DU PROFESSORAT ET DE L'ÉDUCATION (INSPE)

## RÈGLEMENT SPÉCIFIQUE À LA PRÉPARATION DES FORMATIONS : MÉTIERS DE L'ENSEIGNEMENT, DE L'ÉDUCATION ET DE LA FORMATION ET DIU/AEU TO

APPROUVÉ AU CONSEIL D'INSTITUT DU 12 MAI 2022 & MODIFIÉ À LA CFVU DU 20 SEPTEMBRE 2022 SUR PROPOSITION DE L'INSPE

### Préambule

L'INSPE de la Polynésie française propose pour l'année 2022-2023 les formations suivantes :

1. Professorat du 1<sup>er</sup> degré comprenant :
  - a. Le master Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation (MEEF) mention « 1<sup>er</sup> degré - Professorat des écoles » :
    - M1 MEEF 1 PE
    - M2 MEEF 1 PE
  - b. Le Diplôme interuniversitaire et l'Attestation d'études universitaires mention 1<sup>er</sup> degré (DIU/AEU T01D) : professionnalisation des lauréats du CRPE – CEAPF, session 2022 ;
2. Professorat du 2<sup>nd</sup> degré comprenant :
  - a. Le master Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation (MEEF) mention « 2<sup>nd</sup> degré - Professorat des lycées et collèges » :
    - M1 MEEF 2 – parcours Anglais
    - M1 MEEF 2 – parcours Histoire-Géographie
    - M1 MEEF 2 – parcours Lettres
    - M1 MEEF 2 – parcours Tahitien-Lettres
    - M2 MEEF 2 – parcours Économie-Gestion
  - b. Le Diplôme interuniversitaire et l'Attestation d'études universitaires mention 2<sup>nd</sup> degré (DIU/AEU T02D) : professionnalisation des lauréats du CAPES, CAPET, CAPLP, session 2022 ;
3. Le M2 du master Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation (MEEF) mention « Pratiques et ingénierie de la formation », parcours « Médiation scientifique et culturelle » (M2 MEEF 4 MSC).

### TITRE 1 – Conditions d'accès et d'inscription

#### Article 1 : Admission aux études conduisant au diplôme de master MEEF (cf. RGE, art. 1)

##### 1.1. ADMISSION EN PREMIÈRE ANNÉE (M1) DE MASTER MEEF (cf. RGE, art. 1.3.1)

Pas de conditions d'admission supplémentaires en M1 MEEF 2 par rapport au RGE. Par application des dispositions de l'article L. 612-6 du Code de l'éducation, l'inscription en M1 MEEF, quel que soit le parcours, est subordonnée au succès de l'examen d'un dossier de demande d'admission préalable présenté par le candidat. Pour le M1 MEEF 1 PE, le recrutement des candidats au master se fait soit par l'examen du dossier d'admission



soit par le passage d'un test écrit de positionnement dans les disciplines enseignées à l'école suivi éventuellement d'un entretien des candidats retenus au dit test. Les décisions prises par les commissions d'admission sont notifiées aux candidats, dans un délai raisonnable leur permettant d'accomplir, le cas échéant, la procédure d'inscription en master MEEF.

## 1.2. ADMISSION EN DEUXIEME ANNÉE (M2) DE MASTER MEEF (cf. RGE, art. 1.3.2)

Pour être inscrits dans les parcours M2 MEEF 1 PE et M2 MEEF 2 PLC, les étudiants devront avoir validé le M1 MEEF du degré correspondant ou justifier d'un titre équivalent (cf. RGE, art. 1.3.2).

## 1.3 ADMISSION EN DIU/AEU T0 1er et 2nd degré

Pour être inscrits dans le DIU/AEU T0 1<sup>er</sup> degré, les étudiants doivent être lauréats du CRPE – CEAPF, avoir validé un master 2 ou répondre aux conditions décrites dans la circulaire du 13 juillet 2022 et être affectés en Polynésie française.

Pour être inscrits dans le DIU/AEU T0 2<sup>nd</sup> degré, les étudiants doivent être lauréats d'un concours de l'enseignement du 2<sup>nd</sup> degré, avoir validé un master 2 ou répondre aux conditions décrites dans la circulaire du 13 juillet 2022 et être affectés en Polynésie française.

## **Article 2 : Validation des études, des expériences professionnelles et des acquis personnels pour l'accès aux différents niveaux de master MEEF (VEEPAP)**

### 2.1 COMPOSITION DES COMMISSIONS DE VALIDATION (article D. 613-45 du code de l'éducation)

Le président de l'université fixe la composition de la commission et en désigne les membres ainsi que le président, sur proposition du directeur de l'INSPÉ.

Elle comprend au moins un enseignant-chercheur de la formation concernée. Elle peut comprendre des professionnels extérieurs à l'établissement. La participation d'au moins un de ces derniers est obligatoire pour l'accès aux formations où ils assurent au moins 30 % des enseignements.

Chaque commission est présidée par un professeur des universités, sauf dérogation décidée après avis conforme de la commission de la formation et de la vie universitaire de l'université de la Polynésie française.

### 2.2 FONCTIONNEMENT DES COMMISSIONS DE VALIDATION (article D. 613-45 du code de l'éducation)

Une commission de validation est organisée pour chaque parcours de formation de l'INSPÉ, hors parcours de formation de fonctionnaires-stagiaires. Les commissions de validation se réunissent une fois par année universitaire, et peuvent être cumulées avec les commissions d'admission en master 1 MEEF.

Elles délibèrent lorsque au moins la moitié de leurs membres sont présents.

Elles émettent leurs avis à la majorité des voix exprimées par leurs membres présents.

### 2.3 PROCÉDURE ET CONDITIONS DE VALIDATION (articles D. 613-38 à D. 613-47 du code de l'éducation)

Peuvent donner lieu à validation :

toute formation suivie dans un établissement ou une structure de formation publique ou privée, quels qu'en aient été les modalités, la durée et le mode de sanction, en France ou à l'étranger ;

l'expérience professionnelle acquise au cours d'une activité salariée ou non, ou d'un stage ;

les connaissances et les aptitudes acquises en dehors de tout système de formation.

Tous les parcours de formation de l'INSPÉ sont accessibles par la voie de la validation des études, des expériences professionnelles et des acquis personnels (VEEPAP), sauf les parcours de formation de fonctionnaires-stagiaires.

Le dossier de demande de validation est déposé par chaque candidat à l'INSPÉ, avant la date limite de dépôt, contre remise d'un accusé de réception. Le dépôt peut être fait de manière dématérialisée via une plateforme type « Démarches simplifiées ». La demande de VEEPAP mentionne le niveau de formation auquel l'accès est demandé.

La liste des pièces à fournir et la date limite du dépôt des candidatures sont arrêtées annuellement par le directeur de l'INSPÉ pour chaque commission.

À l'exception des sportifs de haut niveau, mentionnés à l'article L. 611-4 du code de l'éducation, les candidats non titulaires du baccalauréat ou d'un titre admis en dispense doivent avoir interrompu leurs études initiales depuis au moins deux ans et être âgés de vingt ans au moins à la date prévue pour la reprise de leurs études.

Les candidats qui ont été inscrits dans une formation et qui n'auraient pas satisfait aux épreuves de contrôle des connaissances permettant d'accéder à l'année d'études suivante, ne peuvent déposer une demande de validation pour être admis dans cette année d'études, avant un délai de trois ans.

La décision de validation est prise par le président de l'université sur proposition de la commission. La décision fait obligatoirement apparaître l'avis motivé de la commission. Le rejet de la demande est obligatoirement motivé.

La décision du président est notifiée au candidat. Les motifs de droit et de fait pour lesquelles la demande est rejetée sont communiqués aux candidats qui en font la demande écrite. La décision précise également, le cas échéant, les unités d'enseignement (UE) dont la dispense est accordée.

Le président de l'université peut, sur proposition de la commission, orienter un candidat qui ne serait pas admis à suivre la formation demandée vers une autre formation dispensée par l'université.

La décision de validation n'a d'effet que pour les formations délivrées à l'INSPÉ et n'ouvre droit à inscription que pour la formation et l'année universitaire mentionnées dans le dossier.

Elle doit être suivie d'une inscription effective à l'INSPÉ pour prendre effet.

La validation n'entraîne pas d'inscription automatique à l'INSPÉ. Le candidat à l'inscription dans une formation assurée par l'INSPÉ doit satisfaire à la procédure d'admission en master (s'il souhaite s'inscrire dans ce niveau) et/ou retirer un dossier d'inscription aux dates prévues à cet effet.

## TITRE 2 – Régime des études

### Article 3 : Modalités de contrôle des connaissances et des compétences (MCCC) (cf. RGE, art. 5.1)

Dans les masters MEEF, le contrôle des connaissances et des compétences est apprécié par un examen unique (EU) ou des épreuves de contrôle continu (CC).

L'évaluation consiste en :

- Au moins une épreuve pour les EC (Éléments constitutifs) de 21 heures et moins c'est-à-dire soit un examen unique soit 2 CC ou plus.
- Au moins deux épreuves (CC) pour les EC de plus de 21 heures.

L'évaluation revêt des formes variées, en présentiel ou en ligne, comme des épreuves écrites ou orales, des rendus de travaux, de projets et des périodes de mise en situation. Les épreuves écrites ne sont pas anonymes, sauf demande expresse de l'enseignant.

La nature et la durée précises de ces épreuves, ainsi que leur coefficient sont définis dans les maquettes de chaque parcours.

Il n'y a pas de seconde chance. Une seule session d'examens est organisée pour chaque semestre.

Chaque épreuve est organisée en dehors des cours magistraux (CM) et donne lieu à une notation de 0 à 20.

Les dates des évaluations seront portées à la connaissance :

- de la scolarité dès que possible pour chaque semestre,
- des étudiants au plus tard un mois après la rentrée de chacun des 2 semestres.

Les étudiants dispensés d'assiduité sont évalués sur la base d'un examen unique qui prend place aux mêmes jour et heure que la dernière épreuve de CC proposée aux étudiants assidus. Ils sont informés de ces dispositions au moment de leur inscription lorsqu'ils prennent connaissance des MCC des enseignements du parcours choisi.

- En cas d'absence dûment justifiée à une épreuve de CC, l'équipe pédagogique établit la moyenne de l'intéressé à partir des épreuves subies si elle les juge en nombre suffisant. Si ce nombre est jugé insuffisant, l'étudiant peut bénéficier d'une épreuve spécifique au choix de l'équipe pédagogique.
- En cas d'absence dûment justifiée à l'EU, l'étudiant peut bénéficier d'une épreuve spécifique au choix de l'équipe pédagogique.

Le certificat médical ou tout autre justificatif d'absence original, en bonne et due forme, doit être remis à la scolarité dans un délai de sept jours suivant l'absence. Une copie doit être remise à l'enseignant concerné. Toute justification reposant sur de faux documents est passible *a minima* d'une sanction prononcée par la section disciplinaire de l'UPF.

En cas d'absence injustifiée à une épreuve de contrôle continu (CC) ou à l'examen unique (EU), l'étudiant concerné est déclaré défaillant dans cet enseignement. Cela équivaut à un ajournement pour le calcul de sa moyenne : dès lors, il ne peut être admis. En conséquence, il doit se représenter l'année suivante (et s'il est autorisé à redoubler pour le M1) à l'examen unique ou aux CC, le cas échéant, dans l'enseignement concerné. Seuls les cas de force majeure dûment constatés par le président de l'université peuvent donner lieu à une épreuve de remplacement (cyclone, grève générale...).

#### **Article 4 : Régime d'assiduité** (cf. RGE, art. 6)

La présence de tous les étudiants, y compris les étudiants bénéficiant d'une dispense d'assiduité en application de l'article 6 du règlement général des études (RGE), est obligatoire pendant les stages prévus dans le cadre des formations dispensées par l'INSPÉ.

À chaque semestre des masters MEEF 1 et MEEF 2, l'étudiant est déclaré défaillant dans l'EC « stage » s'il effectue moins de  $\frac{3}{4}$  du temps de stage en établissement ou en école (et ce même en cas d'absence justifiée).

À leur demande, les étudiants, assidus ou dispensés d'assiduité, inscrits en MEEF 4 ou les étudiants dispensés d'assiduité des autres masters de l'INSPÉ peuvent néanmoins bénéficier d'un aménagement spécifique afin d'adapter l'emploi du temps des stages prévus dans leur formation à leurs contraintes professionnelles ou personnelles.

### TITRE 3 – Régime des examens

#### Article 5 : Obtention et capitalisation des éléments constitutifs (ECU) et des unités d'enseignement (UE) (cf. RGE, art. 11)

Au sein du M2 MEEF 1 PE, les EC de Langue Vivante Étrangère aux semestres 9 et 10, et les EC de Langue Vivante Régionale aux semestres 9 et 10 sont acquises et capitalisables uniquement lorsque l'étudiant a obtenu une moyenne annuelle égale ou supérieure à 10/20 (ces EC sont compensables entre elles entre les deux semestres).

Au sein du M2 MEEF 2 PLC, les EC de Langue Vivante Étrangère ou Régionale au semestres 9 et 10 sont acquises et capitalisables uniquement lorsque l'étudiant a obtenu une moyenne annuelle égale ou supérieure à 10/20 (ces UE sont compensables entre elles entre les deux semestres).

Au sein du Master MEEF 1, l'étudiant est déclaré défaillant dans l'enseignement concerné et devra se représenter à l'examen l'année suivante (et s'il est autorisé à redoubler pour le M1) s'il n'obtient pas au minimum la note de :

- 5/20 aux enseignements de « Français » à savoir les enseignements :
  - ✓ PE-7.01.1.1 et PE-8.01.1.1 du M1 et
  - ✓ PE-9.01.1.1 et PE-10.01.1.1 du M2
- 5/20 aux enseignements de « Mathématiques », à savoir les enseignements :
  - ✓ PE-7.01.1.2 et PE-8.01.1.2 du M1 et
  - ✓ PE-9.01.1.2 et PE-10.01.1.2 du M2
- 7/20 aux enseignements et EC de « Stage », à savoir :
  - ✓ PE-7.02.1.1 et PE-8.02.1.1 du M1 et
  - ✓ PE-9.02.1.1 et PE-10.02.1.1 du M2.

Au sein des parcours du Master MEEF 2, l'étudiant est déclaré défaillant dans l'enseignement concerné et devra se représenter à l'examen l'année suivante (et s'il est autorisé à redoubler pour le M1) s'il n'obtient pas au minimum la note de :

- 5/20 à l'EC XX.PLC-X.01.1 disciplinaire
- 7/20 aux enseignements et EC de « Stage ».

#### Article 6 : Mécanismes de compensation (cf. RGE, art. 12.2)

La compensation est organisée sur le semestre, selon les règles d'obtention et de capitalisation des ECU et des UE définies dans l'article 5 du présent règlement spécifique des études, sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE pondérées par les coefficients précisés dans les modalités de contrôle des connaissances.

Cette compensation peut revêtir au moins deux formes :

- Compensation entre les ECU ;
- Compensation entre UE à l'intérieur du semestre.

La compensation intra-semestrielle est accordée si la somme des points obtenus sur le semestre concerné permet à l'étudiant d'obtenir au moins la moyenne générale de 10/20.

En revanche, la compensation n'est pas transférable dans un autre parcours, sauf disposition prévue par les règlements spécifiques.

Il n'y a pas de compensation dans les masters MEEF entre les semestres 7 et 8 de M1, ni entre les semestres 9 et 10 de M2.

La compensation intra-semestrielle ne s'applique que partiellement aux EC de Langue Vivante Étrangère et Régionale du M2 MEEF 1 et aux EC de Langue Vivante Étrangère ou Régionale du M2 MEEF 2 : ces EC peuvent participer à compenser les autres EC/UE du semestre, en revanche les points obtenus dans les autres EC/UE ne peuvent venir compenser une moyenne annuelle inférieure à 10/20 obtenue dans ces EC.

## Article 7 : Évaluation des enseignements et de la formation (cf. RGE, art. 16)

### LE MÉMOIRE DE M2 MEEF

Les mémoires de M2 MEEF doivent être déposés sur la plateforme numérique « DépôtMémoire » au plus tard à la date indiquée pour le parcours par la scolarité de l'INSPÉ. L'absence de dépôt est comptabilisée comme une absence et est sanctionnée par une défaillance à l'EC correspondante. Le dépôt du mémoire donne lieu à l'organisation d'une soutenance devant un jury composé d'au moins deux membres, dont au moins le directeur de mémoire et un enseignant chercheur.

La compensation intra-semestrielle ne s'applique que partiellement aux EC « Mémoire ».

Ces EC peuvent participer à compenser les autres EC/UE du semestre, en revanche les points obtenus dans les autres EC/UE ne peuvent venir compenser une moyenne inférieure à 8/20 obtenue dans les EC « Mémoire ».

## ENSEIGNEMENT DU MANDARIN

### Publics concernés

Tous les étudiants inscrits à l'Université peuvent prendre des cours de Mandarin. Ces cours sont également ouverts au public extérieur.

### Organisation de la formation

Les cours de Mandarin sous forme de TD (travaux dirigés) offerts par l'Institut Confucius (IC) à la rentrée de septembre 2022 sont ouverts en tant qu'une UE de langue vivante étrangère supplémentaire (LVE) aux étudiants du département LLSH (Langues – Littérature – Sciences humaines) sur la base des UE de LVE qui existent aujourd'hui dans les maquettes de licence et de master, à raison de 24 heures par semestre. Les cours de Mandarin sont également dispensés aux élèves de master de l'ESPE ainsi que les élèves de troisième année de Licence Hôtellerie-Tourisme selon le même volume horaire indiqué sur les maquettes de ces formations que les autres LVE.

Les cours de LVE Mandarin seront proposés aux étudiants ne bénéficiant pas de LVE Mandarin dans leur choix d'UE, sous la forme d'option de langue qui leur donneront le droit jusqu'à 0,5 point supplémentaire (selon des modalités décidées en CFVU). Selon le volume des étudiants inscrits en option, ces derniers intégreront soit des groupes existants, soit des groupes composés d'étudiants en option uniquement. Et tout comme les étudiants en LVE Mandarin, ils suivront 24 heures par semestre.

Les cours de LVE Mandarin se déclinent en cinq niveaux différents, le niveau A (grand débutant), le niveau B (débutant), le niveau C (intermédiaire), le niveau D (avancé) et le niveau E (expert) pour nos étudiants les plus avancés dans la langue et la culture chinoise. Les différents cours seront dispensés à nos étudiants en formation initiale, mais aussi à un public extérieur par le biais d'une inscription en formation continue.



Ces TD se dérouleront soit en deux fois 1h30 par semaine du lundi au vendredi, le matin de 9h00 à 10h30 ou le soir de 17h00 à 18h30, soit en une fois 3h00 le samedi matin de 9h00 à 12h00. Les groupes de TD seront composés en moyenne de 15 apprenants issus de différents diplômes de formation initiale ou inscrits en formation continue. Cependant, étant donné la forte croissance du nombre d'étudiants en LVE Mandarin dans les niveaux les plus bas, il faut compter entre 25 et 30 apprenants pour le niveau A.

Le nombre de groupes à chaque niveau est déterminé en fonction des projections que nous faisons par rapport aux inscriptions passées et futures. L'IC sera également responsable d'établir les emplois du temps des cours ; sauf pour les cours dispensés aux groupes d'apprenants de l'INSPE et de la licence Hôtellerie-Tourisme (un emploi du temps est établi avec l'aide des gestionnaires des formations en question, les emplois du temps seront établis en fonction des disponibilités des enseignants de l'IC, des étudiants de l'INSPE et de la licence Hôtellerie-Tourisme).

La direction de la scolarité réservera des créneaux et les salles demandées par l'IC, elle procédera à l'inscription pédagogique des étudiants dans chaque UE de LVE en Mandarin (comme pour toute autre LVE), et elle collectera les notes des étudiants auprès de l'IC.

Une fois inscrits en Mandarin, les étudiants de l'UPF ayant déjà suivi des cours de Mandarin avec l'IC ou tout autre organisme seront dirigés vers l'Institut Confucius pour être mis au courant de la date du test d'évaluation et/ou du placement dans un groupe de niveau qui aura lieu à la rentrée de septembre 2022.

L'inscription des étudiants de formation initiale aux cours de Mandarin, niveau licence ou niveau master, ne donne lieu à la perception d'aucun droit d'inscription supplémentaire.

Pour l'année universitaire 2022-2023, la formation LEA Anglais-Mandarin sera assurée par deux à trois enseignants de l'IC chargés de cette formation, ils dispenseront, pour le semestre impair, des cours pour la L1 de grammaire et de langue (13,5 heures), du Mandarin : langue économique (30 heures) ; des cours pour la L2 de mandarin économique (30 heures), de traduction en Mandarin (25,5 heures), de civilisation sinophone (30 heures) et d'initiation à l'interprétariat en Mandarin (9 heures) et des cours pour la L3 de Mandarin économique (30 heures), de traduction en Mandarin (22,5 heures), de civilisation sinophone (30 heures) et d'initiation à l'interprétariat en Mandarin (12 heures) ; pour le semestre pair des cours pour la L1 de mandarin économique (40,5 heures), de la langue orale (21 heures) et de la civilisation chinoise (30 heures) ; des cours pour la L2 de Mandarin économique (30 heures), de traduction en Mandarin (25,5 heures), de civilisation sinophone (30 heures) et d'initiation à l'interprétariat en Mandarin (9 heures) et des cours pour la L3 de Mandarin économique (30 heures), de traduction en Mandarin (22,5 heures), de civilisation sinophone (30 heures) et d'initiation à l'interprétariat en Mandarin (12 heures) soit un total pour la première année de 135 heures, pour la deuxième année de 189 et pour la troisième année de 189 heures donc un total global de 513 heures pour un an. L'IC et la direction de la scolarité se chargeront de l'établissement de l'emploi du temps des cours.

## REGLEMENT DE L'UE LANGUE VIVANTE ETRANGERE FACULTATIVE EN

### BONUS

#### Publics concernés

Elle est destinée à tous les étudiants inscrits en Licence.

#### Modalités de validation

Ces enseignements de langues vivantes étrangères (LVE) sont proposés aux étudiants sous forme de LVE facultative au choix et leur permettront d'obtenir un bonus de 0 à 0,5 points supplémentaires sur la moyenne du semestre.

Selon le volume des étudiants inscrits, ces derniers intégreront soit des groupes existants, soit des groupes composés d'étudiants en option uniquement.

La validation de chacun de ces enseignements de LVE se déroule selon le mode de contrôle continu proposé à la CFVU, et prendra la forme d'un bonus calculé à partir de la grille ci-dessous :

NOTE	0 à 9,9	10 à 11,9	12 à 13,4	13,5 à 14,9	15 à 17,4	17,5 à 20
BONUS	0	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5



## EXPRESSION ECRITE ET CERTIFICATION VOLTAIRE

### Publics concernés

Elle est destinée à tous les étudiants inscrits en L2 et en BUT2, en groupes de 30 étudiants au maximum.

### Modalités de certification

L'UE « Expression écrite et certification Voltaire » (EECV) se déroule sous la forme de TD pour un volume horaire total de 36 heures à raison d'1h30 par semaine pendant l'année universitaire.

Les objectifs sont l'amélioration des compétences rédactionnelles des étudiants et la préparation à un certificat en orthographe nommé « certificat Voltaire ».

Le CC comprend au minimum 2 notes par semestre. La moyenne des notes de CC (S3 et S4) correspond à 50% de la note totale.

L'examen final se déroule à la fin du semestre 4. Il consiste en un QCM évaluant les connaissances en orthographe, le certificat Voltaire. Ce score sur 1000 points, représente 50% de la note de l'UE.

Pour valider l'UE, il faut obtenir un minimum de 10/20 à la moyenne de CC (50%) et certificat Voltaire (50%).

Les dispensés d'assiduité sont exempts du CC, ils effectuent le même QCM en examen unique que les étudiants assidus. Dans ce cas, le score sur 1000 points obtenu au certificat Voltaire représente 100% de la note de l'UE.

## CERTIFICATION PIX

### Publics concernés

Tous les étudiants régulièrement inscrits en licence (hors licences professionnelles) devront se présenter à la certification PIX à l'Université.

### Formation préparatoire à la certification

La préparation à la certification est proposée de manière systématique dans le cadre de l'UE « Compétences numériques et bureautique ».

### Modalités de certification

Tout étudiant inscrit en licence, en formation initiale, passera les épreuves de PIX, soit en L1 soit en L2, dans le cadre de l'UE « Compétences numériques et bureautique ».

Le score obtenu sur PIX sera pris en compte dans la note de l'UE.

La certification se déroule sur la plateforme PIX dans une salle de l'Université, sur un ordinateur de l'Université. L'épreuve, sous forme de questions, dure deux heures, pour 1h45 de travail effectif et quinze minutes de mise en place. Elle aboutit à un score PIX, et à un profil de compétences numériques.

Afin de pouvoir passer la certification, le candidat devra ouvrir une session PIX sur le serveur dédié (<http://www.pix.fr>) et s'être entraîné au préalable jusqu'à atteindre le niveau 1 pour chaque compétence.

## Référentiel national de PIX

1. Informations et données
  - 1.1 Mener une recherche et une veille d'information
  - 1.2 Gérer des données
  - 1.3 Traiter des données
2. Communication et collaboration
  - 2.1 Interagir
  - 2.2 Partager et publier
  - 2.3 Collaborer
  - 2.4 S'insérer dans le monde numérique
3. Création de contenu
  - 3.1 Développer des documents contextuels
  - 3.2 Développer des documents multimédias
  - 3.3 Adapter les documents à leur finalité
  - 3.4 Programmer
4. Protection et sécurité
  - 4.1 Sécuriser l'environnement numérique
  - 4.2 Protéger les données personnelles et la vie privée
  - 4.3 Protéger la santé, le bien-être et l'environnement
5. Environnement numérique
  - 5.1 Résoudre les problèmes techniques
  - 5.2 Construire un environnement numérique

## CERTIFICATION EN LANGUE ANGLAISE

### Modalités de la certification

La certification en langue anglaise fait l'objet d'une évaluation externe et est reconnue au niveau international et par le monde socio-économique. La justification de la présentation à cette certification conditionne la délivrance du diplôme de premier cycle. L'absence à cette certification empêche la délivrance du diplôme même si l'étudiant a acquis la totalité des 180 crédits ECTS nécessaires pour l'obtention d'un diplôme de premier cycle. Le résultat obtenu à la certification ne donne pas lieu à l'obtention de crédits ECTS et n'entre pas dans le calcul de la moyenne semestrielle. La certification vise à évaluer un niveau d'Anglais, aucun niveau minimal n'étant requis.

### Publics concernés

- Tous les étudiants de la formation initiale et continue assidus et dispensés d'assiduité inscrits en troisième année de licence, licence professionnelle et BUT.
- Les étudiants ayant validé leur L3 mais n'ayant pas validé toutes leurs UE de L2 ou de L1.
- Les redoublants de troisième année n'ayant pas passé la certification l'année précédente.
- Les étudiants ayant validé leur diplôme en 2021-2022 qui ne se sont pas présentés aux sessions de passage de la certification obligatoire qui se sont tenues à l'UPF entre février et mai 2022.
- Les étudiants de L2 qui projettent de partir en mobilité au S6.

### Préparation à la certification

La certification en langue anglaise est préparée au S5 au cours de l'U.E LVE anglais pour les non spécialistes, sur une UE dédiée pour les LEA, et sur les heures de PLCO et PLCE pour les LLCER anglais. Tous les étudiants de L3 et les

étudiants de L2 concernés par une mobilité à l'international auront également accès à la plateforme d'entraînement Global Exam pour une préparation en ligne.

### Déroulement de la certification

L'établissement procède chaque année à l'inscription des étudiants concernés à la certification auprès du prestataire en charge de cette certification. Le prestataire procède à la convocation des étudiants concernés pour la session de certification.

L'examen de la certification en langue anglaise se tient au S6 pour l'ensemble des étudiants de L3, et au S5 ou S4 pour les étudiants en mobilité ou en projet de mobilité ne pouvant pas être présents à l'UPF au S6.

Une session anticipée peut être organisée à la fin du S5 pour ces étudiants.

Un passage de la certification en ligne avec surveillance à distance est proposé en dernier lieu aux étudiants justifiant d'une incapacité physique à se rendre à l'ensemble des sessions proposées par l'UPF.

L'examen est la certification LTE (Language Test of English), conforme au Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL), et organisée par l'organisme certificateur People Cert.

L'examen dure 2 h pour les non spécialistes, et 3h pour les LEA et LLCER.

L'examen se présente sous la forme d'un QCM sous format papier et se décompose ainsi :

- 50 mn de questions de compréhension orale ;
- 70 mn de questions sur la compréhension écrite, le lexique et la syntaxe ;
- 1h d'expression écrite supplémentaire pour les LEA et LLCER (hors QCM).

Une attestation de niveau en langue anglaise est délivrée par People Cert à l'ensemble des candidats qui ont passé cette certification allant du niveau A1 (débutant) au niveau C2 (bilingue, natif). Cette attestation a valeur de certification officielle du niveau d'Anglais de l'étudiant lors de l'obtention de son diplôme de premier cycle. Elle est valable indéfiniment.

La certification ne peut être passée une deuxième fois.

## UNITES D'ENSEIGNEMENT DE CULTURE GENERALE (UECG) ET UNITES D'ENSEIGNEMENT DE PRE-PROFESSIONNALISATION (UEPP)

### LISTE D'UNIVERSITÉ DES UECG

1. **La sanction pénale : la prison et ses alternatives** (ouverte à tous sauf aux étudiants de Droit, de 60 à 120 étudiants) – CM - Responsable : Emmanuelle GINDRE
2. **Les rapports femmes-hommes, le genre : regards croisés** (ouverte à tous les étudiants, de 60 à 120 étudiants) – CM - Responsable : Eva TILLY
3. **Secourisme** (ouverte à tous les étudiants, de 60 à 120 étudiants) – CM  
Responsables : Marina DEMOY-SCHNEIDER, intervenante : Maryline ECKERT
4. **Chants polyphoniques polynésiens** (ouverte à tous les étudiants sauf aux dispensés d'assiduité ; 1 groupe de 20 à 25 étudiants) – TD - Responsable : Goenda REEA, intervenante : Dayna TAVAEARII.
5. **Chorale classique** (ouverte à tous sauf aux dispensés d'assiduité, 1 groupe, de 20 à 25 étudiants)  
Responsable : Stéphane LECOUTRE
6. **Crise environnementale** (ouverte à tous les étudiants, de 60 à 120 étudiants) – CM  
Responsable : Sylvie ORTEGA
7. **Initiation au Tahitien (niveau grand débutant)** (ouverte aux étudiants non locuteurs du Tahitien, sur présentation du relevé de notes du BAC ; 2 groupes de 20 à 25 étudiants) – TD - Responsable : Mirose PAIA
8. **Introduction à la psychologie** (ouverte à tous, de 60 à 120 étudiants) – CM  
Responsable : Patrick FAVRO
9. **Les religions - aspects sociologiques, culturels et historiques** (ouverte à tous, de 60 à 120 étudiants) – CM - Responsable : Patrick FAVRO
10. **Sports et Éducation Physique** (ouverte à tous sauf aux dispensés d'assiduité, dans les limites ci-dessous, et sur présentation de certificat médical d'aptitude à la pratique de la discipline choisie)  
Responsables : Christian LE MOAL et Isabelle N'GUYEN
  - a. Badminton (3 groupes de 30 étudiants maximum)
  - b. Basket-ball (2 groupes de 30 étudiants maximum)
  - c. Danse polynésienne (2 groupes de 36 étudiants maximum)
  - d. Futsal (2 groupes de 25 étudiants maximum)
  - e. Paddle (2 groupes de 18 étudiants maximum)
  - f. Préparation physique – Circuit Training (3 groupes de 30 étudiants maximum)
  - g. Tennis de table (2 groupes de 30 étudiants maximum)
  - h. Volley-ball (3 groupes de 30 étudiants maximum)
  - i. Swim-Run (1 groupe de 24 étudiants maximum)
  - j. Handball (1 groupe de 30 étudiants maximum)
11. **Théâtre** (ouverte à tous sauf aux dispensés d'assiduité, 1 groupe, de 20 à 25 étudiants) – TD  
Responsable : Pascal ORTEGA
12. **Tourner et monter avec un appareil mobile** (ouverte à tous sauf aux dispensés d'assiduité, 2 groupes de 10 à 12 étudiants maximum chacun) – TP - Responsable: Toarii POUIRA

**LISTE D'UNIVERSITÉ DE L'UEPP**

1. **Approche du métier de professeur des écoles** (*ouverte à tous les étudiants de L3, 1 groupe de 30 étudiants maximum*) - Aucun ECTS n'est attribué à cette UEPP. En revanche, le rapport de stage apportera des points bonus pour le dossier d'admission dans le cursus Master MEEF 1er degré de l'ESPE de la Polynésie française  
Responsable : Cédric FRUCHON

## Règlement des études pour les UECG et UEPP

Le présent règlement a pour objet de déterminer les règles relatives à l'organisation des UECG de la liste d'université. Ce règlement se décompose de deux parties.

### *Règles communes aux UECG, à l'exception de l'UECG Sport*

#### Principes généraux

1. L'université propose aux étudiants, inscrits pour l'obtention d'un diplôme de Licence, de suivre des UECG, c'est-à-dire des enseignements d'ouverture, qui n'appartiennent pas aux disciplines offertes dans les filières respectives des étudiants autorisés à s'y inscrire.
2. Chaque étudiant a la possibilité de choisir une seule UECG par niveau (L1 ou L3) sur la liste dite d'université annexée.

#### Modalités d'inscription

1. Le nombre de places disponibles dans chacune de ces UE est limité conformément aux fiches descriptives adoptées par les administrateurs. Les seuils d'ouverture et le nombre de groupes sont précisés sur chacune de ces fiches.
2. Les étudiants sont informés du contenu, de l'organisation et des modalités de contrôle des connaissances à la lecture des fiches descriptives disponibles sur [www.upf.pf](http://www.upf.pf).
3. Lors de leur inscription administrative et pédagogique à l'université, les étudiants doivent d'abord indiquer leurs choix pour 3 UECG et les classer (#1, #2, #3) par ordre de préférence. L'inscription finale à une UECG prendra en compte ces préférences, l'ordre d'arrivée et les places disponibles. La date de prise en compte du nombre d'étudiants inscrits dans chacune des UECG/UEPP qui déterminent si les seuils d'ouverture ont été atteints est fixée au 17 octobre 2022 au soir à l'exception de l'UECG de Sport dont les seuils d'ouverture sont arrêtés le 29 août 2022.
4. Il n'est pas possible de se réinscrire dans une UECG déjà acquise. En ce qui concerne l'UE « Sports et éducation physique », un étudiant peut choisir une activité différente de celle déjà validée.

#### Organisation des enseignements

1. Les UECG sont offertes aux étudiants du cursus Licence lors du semestre 2 (et éventuellement du semestre 6 selon les maquettes). La notation intervient à la fin du semestre pair. Les étudiants souhaitant s'inscrire en double cursus devront choisir une seule UECG dont la note comptera pour les 2 cursus.
2. Les UECG sont organisées sous forme de cours ou de travaux dirigés pour un volume horaire de 24 heures par semestre, conformément aux fiches descriptives. L'UECG de Sport se déroule sur 33 heures (cf RSE).

#### Contrôle des connaissances

1. Les étudiants sont soumis au régime du contrôle des connaissances selon le tableau joint en annexe 1.
2. Au minimum 2 épreuves notées sur 20 sont organisées, sauf indication contraire sur la fiche descriptive de l'UECG. Pour les UECG comportant un stage, l'évaluation intègre la notation du rapport de stage (voir les fiches descriptives des enseignements).

Concernant l'évaluation de l'UE « Sports et éducation physique », se référer à l'article II.4.

3. Une UECG est acquise dès lors que la moyenne obtenue par l'étudiant est égale ou supérieure à 10/20 sans possibilité de se réinscrire dans l'unité considérée au cours d'un autre semestre pair.  
Elle est transférable dans un autre parcours. L'étudiant doit en faire la demande en déposant un dossier de validation dans le mois suivant la rentrée universitaire à la direction de la scolarité. La commission de validation émettra alors un avis.
4. Si l'UECG n'est pas acquise, l'étudiant doit se présenter à la seconde chance.
5. En cas d'absence aux examens de contrôle continu, les étudiants sont considérés comme défaillants et doivent se présenter à la seconde chance.

## Règles spécifiques à l'UECG Sport et éducation physique (Sport-EP)

### Activités proposées

Les activités sportives proposées aux étudiants sont les suivantes : badminton, basket-ball, danse polynésienne, futsal, paddle, préparation physique – circuit training, tennis de table et volley-ball.

Le nombre de places par activité est limité à :

- Badminton : .....	90	(30 x 3 groupes)
- Basket-ball : .....	60	(30 x 2 groupes)
- Danse polynésienne .....	72	(36 x 2 groupes)
- Futsal : .....	50	(25 x 2 groupes)
- Paddle .....	36	(18 x 2 groupes)
- Préparation Physique : .....	90	(30 x 3 groupes)
- Tennis de table : .....	60	(30 x 2 groupes)
- Volley-ball : .....	90	(30 x 3 groupes)
- Swim-Run : .....	24	(24 x 1 groupe)
- Handball : .....	30	(30 x 1 groupe)

### Inscriptions

Le nombre de places disponibles dans chacune des disciplines étant limité, les étudiants qui doivent déterminer un choix lors de l'inscription administrative et pédagogique, sont immédiatement retenus en fonction des places disponibles dans l'activité sportive de leur choix. La priorité est donc donnée aux premiers inscrits. Selon la présence aux premiers cours de l'année universitaire, une liste complémentaire pourra être envisagée par les professeurs d'EPS pour compléter les groupes.

La validation de l'inscription administrative à cette UECG Sport-EP se fera par la présence des étudiants pendant au moins une des 3 premières semaines de cours de l'année. **Tout étudiant absent lors des 3 premières semaines d'enseignement sera automatiquement rayé de la liste et devra s'inscrire dans une autre UECG**

Les étudiants doivent obligatoirement fournir un certificat médical de non contre-indication à la pratique du sport universitaire. L'étudiant doit **impérativement apporter ce certificat avant les vacances universitaires d'octobre 2022, mais pourra néanmoins débiter le sport dès le début de l'année sans le certificat.**

Une inscription complémentaire à l'association sportive de l'université (ASCUP) est fortement conseillée : elle permet de participer aux animations sportives et aux compétitions proposées ponctuellement.



## Organisation de l'enseignement

Cet enseignement est suivi par les étudiants régulièrement inscrits aux deux semestres de l'année universitaire. Il est validé à la fin des semestres pairs par une note de contrôle continu. Les étudiants doivent donc justifier d'une **présence régulière** tout au long de l'année.

Pour la plupart des activités, cet enseignement se compose de 33 heures pendant 11 semaines au premier semestre et 11 semaines au second semestre, soit 22 semaines x 1,5 heure, réparties de manière régulière toute l'année, conformément au calendrier universitaire adopté par les administrateurs. Néanmoins et pour des raisons organisationnelles, certaines activités fonctionneront différemment. Le paddle fonctionnera sur des créneaux de 3h.

Les étudiants relèvent du régime du contrôle continu. A ce titre, **aucune dispense d'assiduité n'est permise**. Toutefois, tolérance est donnée à l'étudiant pour **deux absences non justifiées par semestre**. Ainsi tout étudiant qui n'aurait pas validé au moins 18 séances dans l'année ne pourra valider cette UECG.

En cas de maladie ou d'accident, un certificat médical devra être fourni dans les sept jours suivant l'absence. Passé ce délai, l'étudiant devra rattraper les séances manquantes.

Si l'étudiant n'a pas satisfait au contrôle continu, il devra se présenter aux examens de seconde chance. L'activité sportive dans laquelle l'étudiant est évalué est alors tirée au sort parmi la liste des UECG Sport-EP programmée au cours de l'année universitaire. L'évaluation consiste en une prestation physique.

S'il n'obtient pas une note égale ou supérieure à 10 sur 20 lors de la seconde chance, l'étudiant peut également représenter cette UECG l'année suivante, dans la même discipline.

## Conditions d'obtention

Pour obtenir cet enseignement, les étudiants doivent répondre aux conditions suivantes

- 1- être régulièrement inscrit
- 2- avoir fourni à l'enseignant et à la direction de la scolarité les certificats médicaux obligatoires avant les vacances d'octobre 2022
- 3- obtenir la moyenne à cet enseignement, c'est-à-dire une note égale ou supérieure à 10 sur 20.

La réussite à cet enseignement donne lieu à l'obtention de 2 ECTS.

## Conditions particulières

Pour des raisons de changement d'emploi du temps d'un semestre à l'autre, l'étudiant a la possibilité de changer l'horaire de son enseignement de sport, ou de changer de sport, en fonction des places disponibles. Cette modification se fait en accord avec l'enseignant responsable.

L'étudiant ne peut conserver la même spécialité sportive que pendant deux semestres, et une année après l'autre, à condition qu'il ait progressé en licence. Néanmoins, selon les taux de fréquentation, son cas pourra être débattu avec l'enseignant.

Pour des raisons de variation d'effectifs, les enseignements pourront ne pas être réguliers pendant les deux semestres, voire certaines plages supprimées en fonction de la fréquentation. Ces informations seront préalablement transmises à la direction de la scolarité.

## Evaluation

L'évaluation des étudiants a lieu en contrôle continu et lors de tests pratiques ponctuels. Cette évaluation intervient d'après les éléments d'appréciation suivants :

- Capacité à réaliser une tâche imposée
- Progrès de réalisation
- Maîtrise d'exécution
- Tests techniques
- Performances sportives, niveau de pratique
- Investissement personnel dans l'activité et au sein du groupe : participation aux compétitions internes ou ASCUP, arbitrage, tutorat auprès d'autres étudiants
- Présence au cours magistral théorique

L'étudiant volontaire pourra être **évalué spécifiquement pour son encadrement et son organisation des activités d'animations dans le cadre de l'ASCUP**, selon des modalités qui seront choisies de concert avec les enseignants en début d'année. Cette association étudiante est ouverte à toutes les propositions en terme d'activités qu'elles soient ponctuelles ou récurrentes.

## Organisation et contenu des UECG/UEPP

Unité d'Enseignement de Culture Générale (UECG) relevant de la liste d'Université Année universitaire 2022-2023	
1 - LES SANCTIONS PÉNALES: LA PRISON ET SES ALTERNATIVES	
<b>OBJECTIFS</b>	Comprendre la notion de peine, ses fonctions, son évolution historique. Connaître les différentes sanctions pénales. Comprendre les enjeux du choix des sanctions pénales pour le législateur et le juge. Comprendre les problématiques liées à leur exécution. Envisager la peine dans un contexte culturel.
<b>PUBLIC VISÉ</b>	UECG ouverte à tous les étudiants Seuil d'ouverture : 60 ; seuil de fermeture : 120
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT</b>	CM
<b>PROGRAMME</b>	Histoire des peines Notion, sens et fonctions de la peine Détermination et exécution de la peine Sanctions pénales et droits de l'Homme: l'exemple des prisons Politique criminelle et développement des alternatives à l'emprisonnement Les sanctions coutumières dans les Outre-mer
<b>VOLUME HORAIRE</b>	24 heures Cours Magistraux (CM)
<b>RESPONSABLE</b>	Emmanuelle GINDRE
<b>CALENDRIER</b>	Cet enseignement est proposé aux semestres pairs
<b>LIEU</b>	Université de la Polynésie française - Campus de Outumaoro - Punaauia

Unité d'Enseignement de Culture Générale (UECG) relevant de la liste d'Université Année universitaire 2022-2023	
2 - LES RAPPORTS FEMMES-HOMMES, LE GENRE: REGARDS CROISÉS	
<b>OBJECTIFS</b>	Les rapports de genre sont à présent au centre de nombreux débats. Les rapports entre les sexes connaissent actuellement une évolution certaine, du moins en théorie. Ce cours a pour objectif de montrer de quelle façon la culture occidentale fonde les différences entre les sexes, comment ces rapports perdurent d'une certaine façon malgré les changements au cours des temps. Ce cours s'appuiera principalement sur des textes de fiction mais aussi sur des films.
<b>PUBLIC VISÉ</b>	L1 et/ou L3 ouverte à tous Seuil d'ouverture : 60 ; seuil de fermeture : 120
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT</b>	CM
<b>PROGRAMME</b>	Il s'agira d'appuyer notre réflexion sur certains textes classiques de la littérature française mais aussi européenne (textes toujours proposés en français) mais aussi sur des films français, argentin, chilien, américain. Il s'agira de s'attarder sur les récurrences que mettent en lumière ces œuvres quant aux rapports de genre. Des fragments de textes d'auteur.e.s polynésien.ne.s seront aussi proposés. Chacun pourra s'exprimer dans le respect et dans une perspective constructive.
<b>VOLUME HORAIRE</b>	24 heures Cours Magistraux (CM)
<b>RESPONSABLE</b>	Eva TILLY
<b>CALENDRIER</b>	Cet enseignement est proposé aux semestres pairs
<b>LIEU</b>	Université de la Polynésie française - Campus de Outumaoro - Punaauia
<b>EXAMENS</b>	Un travail personnel (travail maison) à rendre sous forme de commentaire + un devoir sur table lors de la dernière séance portant sur un document vu en cours.

Unité d'Enseignement de Culture Générale (UECG) relevant de la liste d'Université Année universitaire 2022-2023	
3 - SECOURISME	
OBJECTIFS	Être capable de protéger les lieux d'un accident, de porter assistance à un malade ou un blessé en attendant les secours publics. Mener une action de prévention des risques.
PUBLIC VISÉ	UECG ouverte aux étudiants de L1
TYPE D'ENSEIGNEMENT	Sous forme de Cours Magistraux (CM) seuil d'ouverture : 60 maximum : 120
PROGRAMME	1. REALISER UNE PROTECTION ADAPTEE 2. EXAMINER LA (LES) VICTIMES(S) AVANT / POUR LA MISE EN OEUVRE DE L'ACTION CHOISIE EN VUE DU RESULTAT A OBTENIR 3. FAIRE ALERTER OU ALERTER 4. SECOURIR LA (LES) VICTIME(S) DE MANIERE APPROPRIEE 5. CONTRIBUER A LA MISE EN OEUVRE D'ACTION DE PREVENTION Les thèmes abordés portent sur le traitement des hémorragies, de l'étouffement, des malaises, des brûlures, fractures et plaies, de la victime inconsciente et de la Réanimation Cardio-pulmonaire etc
VOLUME HORAIRE	24 heures Cours Magistraux (CM)
RESPONSABLE	Marina DEMOY-SCHNEIDER Intervenante : Maryline ECKERT (Fenua prev)
CALENDRIER	Cet enseignement est proposé aux semestres pairs
LIEU	Université de la Polynésie française - Campus de Outumaoro - Punaauia
EXAMENS	Première chance : 2 écrits d'une heure chacun Seconde chance : 1 écrit d'une heure



Unité d'Enseignement de Culture Générale (UECG) relevant de la liste d'Université Année universitaire 2022-2023	
4 - CHANTS POLYPHONIQUES POLYNÉSIENS	
<b>OBJECTIFS</b>	Cet enseignement s'adresse aux étudiants débutants, intermédiaires et avancés qui souhaitent se former ou se perfectionner dans le domaine des chants traditionnels de la Polynésie française (tāraa tahiti, tāraa raromata'i, rū'au et 'ūtē). Il vise à acquérir ou à approfondir des connaissances et des compétences musicales propres au patrimoine polynésien.
<b>PUBLIC VISÉ</b>	UECG ouverte à tous les étudiants de licence (pas de dispense d'assiduité) Seuil d'ouverture = 20 ; seuil de fermeture = 25 (1 groupe)
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT</b>	Travaux dirigés (TD)
<b>PROGRAMME</b>	Le programme de cette unité d'enseignement de culture générale propose : 1. l'éducation de l'oreille (écoute distinctive). 2. le travail de la voix (justesse, placement et audibilité). 3. le travail du rythme (régularité, adaptation de la respiration en fonction du texte et de la mélodie). 4. la prononciation, l'articulation et la mémorisation des paroles d'un chant. 5. la restitution de l'émotion du chant à travers l'exigence artistique (rendre le « Beau »). 6. la connaissance et la pratique des chants polyphoniques du patrimoine polynésien. 7. la connaissance de la culture des Polynésiens d'hier et d'aujourd'hui (us et coutumes, toponymie...) au travers du chant. 8. l'investissement personnel dans les différentes activités proposées. 9. la posture au sein d'un groupe de chants polyphoniques (attitude du corps). 10. la rencontre ou la connaissance de quelques grands noms de chanteurs ou de chefs de groupes de chants vainqueurs au Heiva i Tahiti.
<b>VOLUME HORAIRE</b>	24 heures (12 séances de TD de 2h ou 16 séances de TD d'1h30)
<b>RESPONSABLE</b>	Intervenante : Dayna TAVAEARII Responsable de l'U.E. : Goenda TURIANO-REEA, MCF en Lettres, langues et civilisations polynésiennes





<b>CALENDRIER</b>	Cet enseignement est proposé aux semestres pairs
<b>LIEU</b>	Université de la Polynésie française - Campus de Outumaoro - Punaauia
<b>EXAMENS</b>	1 écrit individuel de 60min + 1 prestation orale en collectif (spectacle)

Unité d'Enseignement de Culture Générale (UECG) relevant de la liste d'Université Année universitaire 2022-2023	
5 - CHORALE CLASSIQUE	
<b>OBJECTIFS</b>	travail collectif - régularité - justesse - soutien travail de la voix, découvrir la sienne (son registre, sa tessiture) éduquer son oreille découvrir le répertoire classique (période classique, romantique, contemporaine) sans pour autant avoir obligation de maîtriser le solfège, chanter à plusieurs voix polyphoniques présenter des mélodies polynésiennes qui font partie du patrimoine et qui sont écrites à l'image des mélodies françaises chants avec accompagnement piano.
<b>PUBLIC VISÉ</b>	UECG ouverte à tous les étudiants (pas de dispense d'assiduité) Seuil d'ouverture = 20 ; seuil de fermeture = 25 (1 groupe)
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT</b>	Travaux Dirigés (TD)
<b>PROGRAMME</b>	Œuvres courtes et variées de toute période de la Renaissance au Contemporain, fantaisies lyriques comprises Œuvres classiques majeures
<b>VOLUME HORAIRE</b>	24 heures de TD
<b>RESPONSABLE</b>	Stéphane LECOUTRE
<b>CALENDRIER</b>	Cet enseignement est proposé aux semestres pairs, 12 séances de TD de 2h00
<b>LIEU</b>	Université de la Polynésie française - Campus de Outumaoro - Punaauia
<b>EXAMENS</b>	1 examen oral individuel + 1 examen oral en chorale (spectacle public) Par cœur exigé

<b>Unité d'Enseignement de Culture Générale (UECG) relevant de la liste d'Université Année universitaire 2022-2023</b>	
<b>6 - CRISE ENVIRONNEMENTALE QU'EST-CE QUE C'EST ? ET QU'EST-CE QU'ON FAIT, NOUS ?</b>	
<b>OBJECTIFS</b>	La crise environnementale, on en entend tout le temps parler, mais qu'est-ce que c'est exactement ? Ce cours en donne une vision générale, au niveau humain et à l'échelle planétaire et polynésienne. Puis il offre des solutions pour savoir comment (ré)agir personnellement et collectivement, dans le monde et surtout, en Polynésie.
<b>PUBLIC VISÉ</b>	UECG ouverte à tous les étudiants de licence Seuil d'ouverture : 60 ; seuil de fermeture : 120
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT</b>	Sous forme de Cours Magistraux (CM) et/ou de Travaux Dirigés (TD)
<b>PROGRAMME</b>	I. Quelle crise ? 1. Chaos climatique et capitalisme 2. (Se) représenter l'effondrement du climat 3. Crises : causes et conséquences 4. Migrations environnementales II. Quelles solutions ? 1. Résilience : rêver du meilleur, se préparer au pire 2. Agir pour soi et pour les autres 3. Economie circulaire, sociale et solidaire 4. Énergie, de l'échelle mondiale à l'échelle locale 5. Peut-on encore sauver nos océans ? 6. Une solution au bout de la fourchette 7. Agir dans une association en Polynésie Conclusion
<b>VOLUME HORAIRE</b>	24 heures (12h CM & 12h TD)
<b>RESPONSABLE</b>	Responsable : Sylvie Largeaud-Ortega Intervenants : Loïs Bastide, Sylvie Largeaud-Ortega, Jason Man, Anaïs Maurer, Eléonore Parant, Jérôme Petit, Damien Serre, Marie-Laure Vanizette, Ricky Wong Yen.
<b>CALENDRIER</b>	Cet enseignement est proposé aux semestres pairs.
<b>LIEU</b>	Université de la Polynésie française - Campus de Outumaoro - Punaauia
<b>EXAMENS</b>	CC1: Ecrit maison (ébauche de projet) ; CC2: oral ou écrit (projet final) Travail individuel ou en groupes

Unité d'Enseignement de Culture Générale (UECG) relevant de la liste d'Université Année universitaire 2022-2023	
7 - INITIATION AU TAHITIEN (NIVEAU GRAND DÉBUTANT)	
<b>OBJECTIFS</b>	<p>Cet enseignement s'adresse aux étudiants grands débutants qui souhaitent s'initier à la langue tahitienne. Il vise le niveau A1 du Cadre européen commun de référence pour les langues, c'est-à-dire celui d'un utilisateur élémentaire qui peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.</p> <p>Le cours privilégie l'approche communicationnelle et entraîne à la compréhension et à la production orale en tahitien. Les groupes sont volontairement réduits pour favoriser l'interaction verbale. Un support didactique en ligne, avec des enregistrements sonores et des exercices d'application, renforce le travail personnel d'acquisition. La découverte de la langue et de ses sonorités s'appuie sur un échantillon du patrimoine musical tahitien (chants anciens et contemporains).</p>
<b>PUBLIC VISÉ</b>	<p>Cet enseignement s'adresse aux étudiants non locuteurs du tahitien - sur présentation du relevé de notes du BAC -, ou à ceux qui comprennent le tahitien mais ne le parlent pas.</p> <p>Il n'est pas ouvert aux étudiants de la licence LLCER – Langues polynésiennes.</p> <p>Seuil d'ouverture : 20 et seuil de fermeture : 25 étudiants (2 groupes maximum).</p>
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT</b>	Sous forme de Travaux Dirigés (TD)
<b>PROGRAMME</b>	<p>Compréhension et production orales : utiliser les expressions familières et quotidiennes ; se présenter ou présenter quelqu'un ; répondre à des questions simples et savoir en poser ; connaître quelques chants du répertoire polynésien.</p> <p>Compréhension et production écrites : connaître les sons et les graphèmes du tahitien ; comprendre des textes simples authentiques (panneaux, affiches, courts récits).</p>
<b>VOLUME HORAIRE</b>	24 heures TD
<b>RESPONSABLE</b>	Mirose PAIA
<b>CALENDRIER</b>	Cet enseignement est proposé aux semestres pairs
<b>LIEU</b>	Université de la Polynésie française - Campus de Outumaoro - Punaauia
<b>EXAMENS</b>	1 QCM de compréhension orale + 1 écrit compréhension et production écrite (90min)

Unité d'Enseignement de Culture Générale (UECG) relevant de la liste d'Université Année universitaire 2022-2023	
8 - INTRODUCTION À LA PSYCHOLOGIE	
<b>OBJECTIFS</b>	Découvrir, connaître et mieux comprendre : - Le psychisme humain, ses facettes et sa complexité - L'histoire de la psychologie - Les grands courants de la psychologie - Les différents professionnels de la santé mentale et leurs méthodes - Les débouchés, utilisations et applications de la psychologie (e.g. psychothérapies) - Augmenter sa motivation par la psychologie cognitive
<b>PUBLIC VISÉ</b>	UECG ouverte à tous les étudiants Seuil d'ouverture = 60 ; seuil de fermeture = 120
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT</b>	Sous forme de Cours Magistraux (CM)
<b>PROGRAMME</b>	L'histoire de la psychologie : des chamanes aux psys (psychiatres, psychologues, psychanalystes, psychothérapeutes) Les pionniers (Mesmer, Faria et l'hypnose ; Coué et sa méthode ; Freud...) Les grands courants : psychanalyse ; psychologie comportementale ; approche humaniste Psychopathologie (normalité ; troubles psychiatriques) Les addictions L'estime de soi et la motivation (la psychologie cognitive) Les psychothérapies La psychologie positive L'optimisme Le bonheur
<b>VOLUME HORAIRE</b>	24 heures CM
<b>RESPONSABLE</b>	Patrick FAVRO
<b>CALENDRIER</b>	Cet enseignement est proposé aux semestres pairs
<b>LIEU</b>	Université de la Polynésie française - Campus de Outumaoro - Punaauia
<b>EXAMENS</b>	Deux épreuves écrites d'une durée de 60min chacune



Unité d'Enseignement de Culture Générale (UECG) relevant de la liste d'Université Année universitaire 2022-2023	
9 - LES RELIGIONS ASPECTS SOCIOLOGIQUES, CULTURELS ET HISTORIQUES	
<b>OBJECTIFS</b>	Découvrir, connaître et mieux comprendre : - Le psychisme humain, ses facettes et sa complexité - L'histoire de la psychologie - Les grands courants de la psychologie - Les différents professionnels de la santé mentale et leurs méthodes - Les débouchés, utilisations et applications de la psychologie (e.g. psychothérapies) - Augmenter sa motivation par la psychologie cognitive
<b>PUBLIC VISÉ</b>	UECG ouverte à tous les étudiants Seuil d'ouverture = 60 ; seuil de fermeture = 120
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT</b>	Sous forme de conférences données par deux enseignants-chercheurs portant sur différents aspects et approches de la sociologie et de l'histoire des religions.
<b>PROGRAMME</b>	Le phénomène religieux : approches sociologiques - Marx : religion et idéologie - Weber : éthos religieux, pratiques mondaines - Durkheim : religion et intégration sociale Le phénomène religieux : approches culturelles et historiques - Définition de la religion : évolution – universalité et intemporalité - Les religions préchrétiennes (eg, animisme, hindouisme, bouddhisme, judaïsme) - L'ère chrétienne : le christianisme, le catholicisme ; le protestantisme ; le « nouveau » protestantisme (méthodisme ; l'Eglise adventiste ; l'Eglise mormone ; les Témoins de Jéhovah ; les Sanitos), l'Islam, le rastafarisme - L'ère « postchrétienne » (la sécularisation ; l'athéisme ; la laïcité, la religion dans le monde post-moderne : le Nouvel Age ; les nouvelles religions.
<b>VOLUME HORAIRE</b>	24 heures CM
<b>RESPONSABLE</b>	Patrick FAVRO
<b>CALENDRIER</b>	Cet enseignement est proposé aux semestres pairs
<b>LIEU</b>	Université de la Polynésie française - Campus de Outumaoro - Punaauia
<b>EXAMENS</b>	Deux épreuves écrites d'une durée de 60min chacune

Unité d'Enseignement de Culture Générale (UECG) relevant de la liste d'Université Année universitaire 2022-2023	
10 - SPORTS ET ÉDUCATION PHYSIQUE	
<b>OBJECTIFS</b>	Découvrir les différentes facettes des activités physiques et sportives en terme de pratique (technique, tactique, motricité, etc.) ou de théorie (histoire, règles, pédagogie, pratiques sociales). S'engager lucidement dans les activités et répondre à des objectifs personnels identifiés (santé, plaisir, compétition).
<b>PUBLIC VISÉ</b>	UECG ouverte à tous les étudiants de L1, sauf contre-indications spécifiques à certaines disciplines (pas de dispense d'assiduité) Seuils d'ouverture et de fermeture : selon sport  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Badminton = 90 étudiants (30 X 3 groupes)</li> <li>- Basket-ball = 60 étudiants (30 X 2 groupes)</li> <li>- Danse polynésienne = 72 étudiants (36 X 2 groupes)</li> <li>- Futsal = 50 étudiants (25 X 2 groupes)</li> <li>- Paddle = 36 étudiants (18 X 2 groupes)</li> <li>- PPG - circuit training = 90 étudiants (30 X 3 groupes)</li> <li>- Tennis de table = 60 étudiants (30 X 2 groupes)</li> <li>- Volley-ball = 90 étudiants (30 X 3 groupes).</li> <li>- Swim-Run = 24 étudiants (24 X 1 groupe)</li> <li>- Handball = 30 étudiants (30 X 1 groupe)</li> </ul>
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT</b>	Sous forme de Travaux Pratiques (TP).
<b>PROGRAMME</b>	Variable selon les activités (défini et expliqué dans les premières semaines de cours)
<b>VOLUME HORAIRE</b>	33 heures TP pour chaque activité, pendant les deux semestres
<b>RESPONSABLES</b>	Christian LE MOAL, Isabelle NGUYEN
<b>CALENDRIER</b>	Cet enseignement est dispensé sur les 2 semestres.
<b>LIEU</b>	Université de la Polynésie française - Campus de Outumaoro - Punaauia
<b>EXAMENS</b>	Une épreuve pratique ainsi qu'une note sur l'assiduité aux TP, comptabilisée pour le semestre pair.



<b>Unité d'Enseignement de Culture Générale (UECG) relevant de la liste d'Université Année universitaire 2022-2023</b>	
<b>11 - THÉÂTRE</b>	
<b>OBJECTIFS</b>	<p>Développer les bases du jeu d'acteur en se confrontant au texte, au personnage et aux intentions de l'auteur, Un travail avant tout ludique sous forme d'exercices mettant en relief :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la concentration,</li> <li>- la voix, la respiration,</li> <li>- l'écoute,</li> <li>- les émotions,</li> <li>- la cohésion de groupe,</li> <li>- l'occupation de la scène</li> </ul> <p>Les bases de l'improvisation sont aussi abordées. Toutes ces techniques participent à la prise de confiance face à un public et permettent d'acquérir des techniques oratoires.</p>
<b>PUBLIC VISÉ</b>	<p>UECG ouverte à tous les étudiants (pas de dispense d'assiduité) Seuil d'ouverture = 20 ; seuil de fermeture = 25 (1 groupe)</p>
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT</b>	<p>Sous forme de séances de Travaux Dirigés (TD)</p>
<b>PROGRAMME</b>	<p>Travail de respiration et de diction, expression corporelle, improvisation, lecture devant public. Composition de personnages et approche d'une œuvre et d'un auteur</p>
<b>VOLUME HORAIRE</b>	<p>24 heures TD</p>
<b>RESPONSABLE</b>	<p>Pascal ORTEGA</p>
<b>CALENDRIER</b>	<p>Cet enseignement est proposé aux semestres pairs, en 12 séances de 2h.</p>
<b>LIEU</b>	<p>Université de la Polynésie française - Campus de Outumaoro - Punaauia</p>
<b>EXAMENS</b>	<p>Apprentissage d'un petit texte Interprétation, seul en scène ou en petit groupe</p>

Unité d'Enseignement de Culture Générale (UECG) relevant de la liste d'Université Année universitaire 2022-2023	
12 - TOURNER ET MONTER AVEC UN APPAREIL MOBILE	
<b>OBJECTIFS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquérir les bases du cadrage et de la prise de son.</li> <li>• Apprendre à scénariser une histoire : découpage en plans.</li> <li>• Maîtriser votre smartphone ou un appareil de captation vidéo.</li> <li>• Monter rapidement vos images avec un outil de montage vidéo.</li> </ul>
<b>PUBLIC VISÉ</b>	UECG ouverte à tous les étudiants (pas de dispense d'assiduité) Seuil d'ouverture : 10 et seuil de fermeture : 12 par groupe (2 groupes maximum)
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT</b>	Sous forme de Cours Magistraux (CM) & Travaux Dirigés (TD) en salle informatique et en extérieur.
<b>PROGRAMME</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les bases de la caméra et du tournage.</li> <li>• L'interview, le son et la lumière.</li> <li>• Le mouvement et les accessoires.</li> </ul>
<b>VOLUME HORAIRE</b>	12 heures CM + 12 heures TD
<b>RESPONSABLE</b>	Toarii POUIRA (INSPE)
<b>CALENDRIER</b>	Cet enseignement est proposé aux semestres pairs.
<b>LIEU</b>	Université de la Polynésie française - Campus de Outumaoro - Punaauia
<b>EXAMENS</b>	2 contrôles écrits + 1 projet à rendre

Unité d'Enseignement de Préprofessionnalisation (UEPP) relevant de la liste d'Université Année universitaire 2022-2023	
1- APPROCHE DU MÉTIER DE PROFESSEUR DES ÉCOLES	
<b>OBJECTIFS</b>	<p>L'objectif principal de cette UEPP* est de sensibiliser les étudiants au métier de professeur des écoles et leur permettre de se situer par rapport aux compétences nécessaires à l'exercice de ce métier. Cet enseignement se décline en quatre modules :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le cadre théorique de l'exercice du métier : aspects psychologiques, pédagogiques et sociologiques de l'éducation</li> <li>• Savoirs mathématiques fondamentaux – le nombre</li> <li>• Parler, lire, écrire à l'école primaire</li> <li>• Stage d'une à deux semaines en école maternelle ou élémentaire</li> </ul> <p>*Aucun ECTS n'est attribué à cette UEPP. En revanche, le rapport de stage apportera des points bonus au dossier d'admission dans le cursus Master MEEF 1er degré de l'INSPE de la Polynésie Française.</p>
<b>PUBLIC VISÉ</b>	<p>L'UEPP est ouverte à tous les étudiants de licence 3 qui sont intéressés par le métier de professeur des écoles. Seuil d'ouverture : 8 ; seuil de fermeture : 30 (un seul groupe)</p>
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT</b>	Sous forme de Cours Magistraux (CM) et de travaux dirigés (TD)
<b>PROGRAMME</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le cadre théorique de l'exercice du métier : aspects psychologiques, pédagogiques et sociologiques de l'éducation (6 h CM) Ce module a pour fonction d'amener les étudiants à découvrir les théories psychologiques (théories d'apprentissage), pédagogiques et sociologiques de l'éducation nécessaires à l'exercice du métier, et à repérer les grandes problématiques éducatives.</li> <li>• Savoirs mathématiques fondamentaux – le nombre (12 h – 6 h CM / 6 h TD) Ce module a pour objectif d'articuler une réflexion didactique, disciplinaire et épistémologique sur l'enseignement-apprentissage du nombre, du cycle 1 au cycle 3. Des situations de classe filmées permettront d'analyser comment sont approchées les connaissances à acquérir sur le nombre, en lien avec les programmes en vigueur.</li> </ul>



<b>PROGRAMME</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrée dans les apprentissages linguistiques (12 h – 6 h CM / 6 h TD) Ce module a pour objectif de faire découvrir les dimensions institutionnelle, didactique et pédagogique de l'enseignement du français à l'école primaire. Les cours porteront sur l'entrée dans l'écrit à l'école maternelle et l'enseignement-apprentissage de la lecture à l'école élémentaire : ils s'appuieront notamment sur l'observation et l'analyse de situations d'enseignement filmées dans des classes de cycle 1 et de cycle 2.</li> <li>• Stage d'une à deux semaines en école maternelle ou élémentaire Un stage d'observation se déroulera dans une école maternelle ou élémentaire. L'étudiant sera accueilli au sein d'une classe où il observera une pratique professionnelle d'enseignant, lui donnant ainsi une première approche concrète du métier et de ses réalités.</li> </ul>
<b>VOLUME HORAIRE</b>	30 heures (18 h CM et 12 h TD)
<b>RESPONSABLE</b>	Isabelle PROUST
<b>CALENDRIER</b>	Cet enseignement est proposé sur l'ensemble de l'année universitaire (environ 50 % en semestre pair et 50 % en semestre impair).
<b>LIEU</b>	Université de la Polynésie française - Campus de Outumaoro - Punaauia
<b>EXAMENS</b>	Un rapport de stage réalisé sur le temps personnel de travail de l'étudiant (points bonus pour le dossier d'admission en master MEEF1)