

# Règlement intérieur du Laboratoire GAATI (EA 3893)

## **1 Assemblée générale et direction de l'équipe d'accueil**

### **1.1 Assemblée générale de l'équipe**

L'assemblée générale est constituée :

- des membres titulaires ;
- des membres non titulaires : doctorants, post-doctorants, personnels contractuels et chercheurs associés.

### **1.2 Direction du laboratoire GAATI**

#### **1.2.1 Direction de l'équipe EA 3893**

Le directeur de laboratoire est élu pour la durée du plan quinquennal en cours.

Un budget prévisionnel annuel sera voté chaque année. Le directeur, après avis du conseil de laboratoire, décide de l'utilisation de l'ensemble des moyens dont dispose l'équipe. Il présente au moins annuellement en assemblée générale un compte rendu de l'emploi des ressources. Il donne son accord à toute affectation de moyens à des membres de l'équipe par des tiers. Le directeur est l'interlocuteur privilégié des différentes instances de l'université.

Le directeur, après avis du conseil de laboratoire, décide de l'admission des nouveaux membres dans le laboratoire.

Le directeur adjoint assure les fonctions du directeur dans les cas ci-après :

- À la demande écrite du directeur. Son mandat est alors librement spécifié par le directeur et peut notamment être limité dans le temps (pendant la durée d'un déplacement du directeur, par exemple) ou aux affaires

relatives à un dossier précis (en cas de conflit d'intérêt du directeur, par exemple).

- Lorsque le directeur n'est pas joignable. L'ensemble des fonctions du directeur incombent alors au directeur adjoint.

Le directeur adjoint est élu pour la durée du mandat du directeur. Toute élection renouvelant le directeur devra nécessairement s'accompagner d'une élection renouvelant le directeur adjoint.

### **1.2.2 Modalités d'élection de l'équipe de direction**

L'élection du directeur et du directeur-adjoint est organisée dans le délai maximal de 1 mois à compter de la création ou du renouvellement de l'équipe et/ou à la demande d'au moins 60% de l'assemblée générale.

L'élection peut avoir lieu lorsque le quorum des 60% de l'assemblée générale réduite aux titulaires est atteint. Une seule procuration par membre titulaire est autorisée. Si le quorum n'est pas atteint, la séance ne se tient pas et est reportée à une date ultérieure. Ce report ne doit pas excéder 2 semaines et aucun quorum n'est exigé pour la tenue de la réunion reportée.

Le vote se fait à bulletin secret :

- à la majorité qualifiée des 60% votants, lors du premier tour ;
- à la majorité absolue des votants, pour le second tour (moitié +1) ;
- et à la majorité relative au dernier tour ;
- en cas d'égalité à l'issue du troisième tour, le grade des candidats prime.

### **1.2.3 Conseil de laboratoire**

#### **Son fonctionnement**

Le conseil de laboratoire est présidé par son directeur. Il se réunit au moins deux fois par an. Il est convoqué par le directeur soit à l'initiative de celui-ci, soit à la demande des 60% des membres du laboratoire. Un rapport de chaque conseil sera diffusé auprès des membres du laboratoire.

Le conseil peut entendre, sur invitation de son directeur, toute personne participant aux travaux de recherche de l'équipe, ou appelée à titre d'expert sur un point de l'ordre du jour.

Le directeur arrête l'ordre du jour de chaque séance ; celui-ci comporte toute question, relevant de la compétence du conseil de laboratoire, inscrite

à l'initiative de son directeur ou demandée par plus de 60% des membres du conseil.

Une proposition de modification du règlement intérieur du laboratoire peut être présentée au conseil de laboratoire par au moins 60% de ses membres titulaires.

### **Sa composition**

Les membres du laboratoire se répartissent entre :

- *Membre titulaire* : est membre titulaire tout personnel relevant du statut de fonctionnaire affecté au laboratoire ou l'ayant choisi pour appartenance principale ;
- *Membre non titulaire* : est membre non titulaire tout personnel travaillant temporairement dans le laboratoire dans le cadre d'une rémunération CDD, post-doctorant, d'une allocation, d'une bourse, les doctorants, ainsi que toute personne ayant le statut de :
  - *Chercheur associé* : tout personnel statutaire ayant choisi le laboratoire en rattachement secondaire, ou tout professionnel associé au laboratoire, ou plus généralement, tout chercheur en mathématiques, en activité ou non, et agréé scientifiquement par le directeur du laboratoire après avis du conseil de laboratoire ;
  - *Invité* : personnel invité dans le laboratoire pour une durée minimale d'un (1) mois ;

### **Son rôle**

Le conseil de laboratoire a un rôle consultatif. Il est consulté par le directeur du laboratoire sur :

- l'état, le programme, la coordination des recherches (mission, séminaire appel à projets, évaluation AERES, ...) ;
- les moyens budgétaires à demander par l'équipe et la répartition de ceux qui lui sont alloués ;
- la politique des contrats de recherche concernant l'équipe d'accueil ;
- la politique de transfert de technologie et la diffusion de l'information scientifique de l'équipe ;
- la politique de valorisation des résultats et connaissances ;
- la gestion des ressources humaines ;
- la politique de formation par la recherche ;
- l'identification des besoins de formation en cours et pour l'année à venir ;

- toute autre mesure relative à l'organisation et au fonctionnement de l'équipe et susceptible d'avoir une incidence sur la situation et les conditions de travail du personnel.

## **2 Diffusion des résultats scientifiques**

### **2.1 Publications, communications**

Les publications des membres de l'équipe GAATI doivent faire apparaître l'appartenance à l'équipe et le rattachement aux tutelles sous la forme : « GAATI EA 3893, Université de la Polynésie française, adresse de l'UPF ».

Le directeur et le conseil de laboratoire sont tenus informés de toute diffusion et communication de résultats à l'extérieur (séminaire, colloque, congrès, ...).

## **3 Hygiène et sécurité**

En matière d'hygiène et de sécurité le règlement intérieur se réfère au titre III du livre II du code du travail et aux bonnes pratiques de laboratoire contenus dans le Guide d'accueil d'Hygiène et sécurité édité par le CNRS.

Punaauia, le 24.01.2014