

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L.232-1, D.232-1 à D.232-13 ;
Vu le décret n°99-445 du 31 mai 1999 portant création de l'Université de la Polynésie française,
Vu l'arrêté du 24 février 2023 pris en application de l'article D. 232-4 du code de l'éducation pour la désignation des représentants des étudiants au Conseil national de l'enseignement supérieur et de la recherche ;
Vu l'arrêté du 24 février 2023 fixant les modalités d'organisation de l'élection au Conseil national de l'enseignement supérieur et de la recherche des représentants des étudiants des établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel ;

Le Président de l'université,

ARRÊTE,

ARTICLE 1 : Calendrier des opérations électorales

Le calendrier des opérations électorales pour la désignation des grands électeurs en vue de l'élection des représentants des étudiants au CNESER est fixé comme suit, les heures indiquées étant celles de Paris, sauf précision contraire :

Affichage de la liste électorale des électeurs appelés à désigner les grands électeurs	Mercredi 29 mars 2023
Période de dépôt des listes de candidats pour le scrutin des grands électeurs	Jeudi 30 mars 2023 (9h, heure de Tahiti) au jeudi 6 avril 2023 (midi, heure de Tahiti)
Date limite de demande de procuration pour le scrutin des grands électeurs	Jeudi 6 avril 2023 (midi, heure de Tahiti)
Affichage des listes de candidats pour le scrutin des grands électeurs	Jeudi 6 avril 2023 (après-midi, heure de Tahiti)
Élection des grands électeurs de l'UPF	Mercredi 12 avril 2023 (9h – 15h, heure de Tahiti, bureau du secrétariat du président)
Saisie dans l'application des résultats de la désignation des grands électeurs	Jusqu'au vendredi 21 avril 2023
Affichage de la liste électorale provisoire	Jeudi 27 avril 2023

Date limite de demande de rectification de la liste électorale provisoire	Au plus tard mardi 2 mai 2023 (17h00)
Affichage de la liste électorale définitive en établissement et communication par le ministère de la liste nationale aux organisations étudiantes	Mercredi 3 mai 2023 (après-midi)
Mise en ligne de la liste électorale définitive sur le site internet du MESR	Mercredi 3 mai 2023 (après-midi)
Date limite de dépôt des listes de candidats	Mercredi 10 mai 2023 (12 h00)
Avis de la commission nationale	Mercredi 10 mai 2023 (après-midi)
Tirage au sort de l'ordre de présentation des listes par la Commission nationale	Mercredi 10 mai 2023 (après-midi)
Date limite d'édition des procurations pour le retrait du matériel de vote	Vendredi 12 mai 2023 (12h00, heure de Tahiti)
Téléchargement des listes de candidats constituant les bulletins de vote	À partir du 15 mai 2023
Envoi du matériel de vote aux établissements par le MESR	Lundi 22 mai 2023
Retrait par les grands électeurs du matériel de vote au secrétariat du président de l'UPF	Mardi 30 mai 2023 (9h, heure de Tahiti) au mardi 13 juin 2023 (midi, heure de Tahiti)
Scrutin pour l'élection des représentants étudiants au CNESER	Lundi 5 juin 2023 au vendredi 16 juin 2023 (minuit)

ARTICLE 2 : Nombre de grands électeurs à élire

En application de l'arrêté du 24 février 2023 susvisé, l'université de la Polynésie française, établissement de catégorie 6, procède à la désignation par scrutin de **quatre** grands électeurs chargés de désigner les représentants des usagers au Conseil national de l'enseignement supérieur et de la recherche.

ARTICLE 3 : Collège électoral

Le collège électoral est composé de l'ensemble des membres titulaires et suppléants du conseil d'administration, de la commission de la recherche et de la commission de la formation et de la vie universitaire du conseil académique de l'université de la Polynésie française.

ARTICLE 4 : Mode de scrutin

Chaque grand électeur est désigné par et parmi les membres titulaires et suppléants du conseil d'administration, de la commission de la recherche et de la commission de la formation et de la vie universitaire du conseil académique, dans le cadre d'un scrutin de liste sans panachage, ni vote préférentiel,

mais avec possibilité de liste incomplète, avec répartition des sièges à la proportionnelle et attribution des sièges restants au plus fort reste.

En cas d'égalité des voix, il est procédé à un tirage au sort.

ARTICLE 5 : Listes électorales

L'inscription sur la liste électorale conditionne la participation au scrutin. Le président de l'UPF établit la liste électorale des personnes appelées à élire les grands électeurs de l'université de la Polynésie française.

Après établissement de la liste électorale, toute personne remplissant les conditions pour être électeur, qui constaterait que son nom ne figure pas sur la liste électorale, peut demander au bureau des affaires juridiques (par voie électronique : affaires-juridiques@upf.pf) de faire procéder à son inscription, y compris le jour de scrutin. En l'absence de demande effectuée au plus tard le jour du scrutin, elle ne peut plus contester son absence d'inscription sur la liste électorale.

La liste électorale est affichée le mercredi 29 mars 2023, au bâtiment A et sur l'ENT.

ARTICLE 6 : Listes de candidats pour la désignation des grands électeurs

Tous les électeurs régulièrement inscrits sur la liste électorale sont éligibles en tant que grand électeur.

Conformément au calendrier électoral ci-dessus, la période de dépôt des candidatures est fixée du 30 mars 2023 (9h, heure de Tahiti) au 6 avril 2023 (midi, heure de Tahiti).

Le dépôt des candidatures est obligatoire.

Les listes de candidats doivent être déclarées au moyen du « Formulaire de déclaration de candidature », disponible en version numérique et papier. Les listes sont accompagnées d'une déclaration de candidature signée par chaque candidat.

Le formulaire de déclaration de candidature ainsi que les déclarations individuelles de candidature qui les accompagnent doivent être signés par les candidats et déposés au secrétariat du président aux horaires d'ouverture du service (1^e étage du bâtiment de la Présidence), ou envoyés par courriel à l'adresse secretariat-president@upf.pf. Les candidats doivent fournir une copie de leur carte étudiant ou un certificat de scolarité. Un accusé de réception est adressé en retour. Le dépôt ou l'envoi de la liste de candidature et des déclarations individuelles de candidature peut être effectué par une personne autre que les candidats eux-mêmes, usager de l'établissement, sur présentation d'une pièce d'identité.

Les listes peuvent être incomplètes. Chaque liste doit être composée d'au moins deux personnes et d'au plus quatre personnes. Il n'est pas procédé à l'élection de suppléants.

Chaque liste est composée alternativement d'un candidat de chaque sexe. Cette notion d'alternance ne doit pas être confondue avec une obligation de parité. Ainsi, la règle de l'alternance n'implique pas de prévoir un nombre pair de candidats sur une liste. Par exemple, une liste de 3 candidats est recevable dans la mesure où elle est composée comme suit : Femme/Homme/Femme ou Homme/Femme/Homme.

Le candidat dont le nom figure en premier sur la liste déposée est considéré comme le délégué de cette liste. Les candidats sont invités à déposer leur candidature au moins 2 jours avant la date limite de dépôt afin de leur permettre de retirer leur candidature en cas de besoin. Aucune candidature ne peut être déposée, modifiée ou retirée après la date limite prévue au présent article.

Les candidats peuvent préciser leur appartenance syndicale ou le(s) soutien(s) dont ils bénéficient sur leur déclaration de candidature.

Les listes enregistrées sont affichées le 6 avril 2023 au bâtiment A et sur l'ENT.

ARTICLE 7 : Listes de candidats pour la désignation des représentants des étudiants

Les listes de candidats, les professions de foi associées ainsi que les déclarations individuelles de candidature et leurs justificatifs pour l'élection des représentants des étudiants au CNESER sont déposés au plus tard le mercredi 10 mai 2023, à 12 heures, au ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche (secrétariat général du Conseil national de l'enseignement supérieur et de la recherche), 1, rue Descartes, 75231 Paris Cedex 05.

Les listes et professions de foi doivent être imprimées à l'encre noire sur papier blanc, d'un format 21 × 29,7 cm, sur une seule page pour les listes de candidats et sur une seule feuille pour les professions de foi. Chaque liste de candidats assure la parité entre les femmes et les hommes et comporte un nombre de candidats titulaires et suppléants égal au nombre de sièges de titulaires et de suppléants à pourvoir soit onze titulaires et onze suppléants.

Chaque liste de candidats titulaires est composée alternativement d'un candidat de chaque sexe. En application de l'article D. 232-10 du code de l'éducation, les candidats titulaires ou suppléants d'une même liste doivent tous être inscrits dans un établissement différent.

Nul ne peut être candidat sur plus d'une liste.

Les noms des candidats titulaires et suppléants sont indiqués dans l'ordre préférentiel d'élection, chaque suppléant apparaissant en numéro bis après chaque titulaire.

Seules les mentions suivantes devront figurer en toutes lettres sur chaque liste :

- l'intitulé de la liste, assorti, le cas échéant, de son sigle représentatif ;
- la civilité ;
- les noms et prénoms des candidats ;
- l'établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel dans lequel ils sont régulièrement inscrits ;
- le diplôme préparé et l'année d'étude en cours ;
- le cas échéant, le nom des organisations étudiantes qui présentent la liste ou qui lui apportent leur soutien.

La déclaration individuelle de candidature remplie et signée de chaque candidat titulaire et de chaque candidat suppléant doit être accompagnée des justificatifs de son identité, et de l'établissement dans lequel il est inscrit ainsi que du diplôme qu'il prépare.

Un récépissé est délivré lors du dépôt d'une liste de candidats.

Les modèles de liste de candidat et de déclaration individuelle de candidature sont disponibles sur l'ENT.

ARTICLE 8 : Contrôle de l'éligibilité des candidats pour le scrutin des grands électeurs

Il appartient au président de l'UPF de vérifier l'éligibilité des candidats au moment du dépôt des candidatures. S'il constate l'inéligibilité d'un candidat, il demande qu'un autre candidat soit substitué au candidat inéligible dans un délai maximum de 2 jours francs. À l'expiration de ce délai, le président rejette la candidature par décision motivée.

ARTICLE 9 : Déroulement du scrutin du 12 avril 2023

Le bureau de vote pour l'élection des grands électeurs est tenu le mercredi 12 avril 2023 au secrétariat du président de l'université (1^e étage du bâtiment de la présidence), de 9h à 15h.

Le vote est secret. Après vérification de son identité, chaque électeur met dans l'urne son bulletin de vote préalablement introduit dans une enveloppe. Le vote de chaque électeur est constaté par sa signature apposée à l'encre sur la liste d'émargement en face de son nom.

Le passage par l'isoloir est obligatoire.

ARTICLE 10 : Procurations

Les électeurs qui ne peuvent voter personnellement ont la possibilité d'exercer leur droit de vote par un mandataire, en lui donnant procuration écrite pour voter en leur lieu et place.

Le mandataire et le mandant doivent être inscrits sur la liste électorale.

Nul ne peut être porteur de plus de deux procurations.

Chaque procuration est établie sur un imprimé numéroté par le bureau des affaires juridiques. Le mandant doit justifier de son identité lors de l'envoi de l'imprimé, en format papier ou par mail, au besoin en scannant sa pièce d'identité. La demande de procuration et la procuration écrite lisiblement doivent mentionner les nom et prénom du mandataire. La procuration est signée par le mandant. Elle ne doit être ni raturée, ni surchargée.

La procuration, qui peut être établie jusqu'au jeudi 6 avril 2023 (midi, heure de Tahiti), est enregistrée par le bureau des affaires juridiques. Aucun enregistrement de procuration n'est possible le jour du scrutin. L'envoi de l'imprimé établissant la procuration se fait par voie électronique à l'adresse affaires-juridiques@upf.pf.

Le bureau des affaires juridiques établit et tient à jour une liste des procurations précisant les mandants et les mandataires. Le jour du retrait du matériel de vote, le mandataire doit être en possession de la procuration dont il est porteur et la présenter.

Le retrait du matériel de vote donne lieu à l'établissement par le secrétariat du président d'un récépissé dont le modèle est disponible sur l'ENT, en présence du grand électeur ou de son mandataire, qui en reçoit une copie. L'établissement conserve l'original du récépissé.

Le secrétariat du président est chargé du téléchargement des listes de candidats, de leur impression (sur une seule page, 21 cm x 29,7 cm, encre noire) et de leur distribution aux grands électeurs.

Chaque grand électeur doit faire parvenir son suffrage, du 5 juin 2023 au 16 juin 2023 (cachet de la Poste faisant foi), en utilisant exclusivement le matériel de vote procuré par l'administration. Il insère son bulletin de vote dans l'enveloppe n° 1 de couleur bleue ne portant aucun signe distinctif ; il introduit cette enveloppe dans l'enveloppe n° 2 sur laquelle il appose sa signature et renseigne les mentions prévues permettant d'identifier l'établissement ; il met l'enveloppe n° 2 préalablement fermée dans l'enveloppe n° 3, qu'il adresse à la présidence de la commission nationale, exclusivement par voie postale, à l'adresse : Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche (secrétariat général du Conseil national de l'enseignement supérieur et de la recherche), 1, rue Descartes, 75231 Paris Cedex 05.

ARTICLE 14 : Publicité

La publicité du présent arrêté est assurée dans les conditions suivantes :

- Affichage sur les sites : bâtiment A et à l'entrée du bureau de vote,
- Mise en ligne sur l'ENT,
- Communiqué par courriel aux électeurs.

ARTICLE 15 : Exécution

La directrice générale des services de l'université de la Polynésie française est chargée de l'exécution du présent arrêté.

À Punaauia, le 22 mars 2023.

Le Président,



Pr. Patrick CAPOLSINI

Le bureau des affaires juridiques établit et tient à jour une liste des procurations précisant les mandants et les mandataires. Le jour du scrutin, le mandataire doit être en possession du ou des procurations dont il est porteur et les présenter avant de voter.

ARTICLE 11 : Dépouillement

Le dépouillement est public, il a lieu le jour du scrutin à partir de 15h00, sur place, en présence du président du bureau de vote et des assesseurs.

Le bureau de vote s'adjoit des scrutateurs pour le dépouillement. Les scrutateurs sont des électeurs désignés par le bureau de vote le jour du scrutin, avant le dépouillement. Ils sont au nombre minimum de deux et peuvent, le cas échéant, être désignés parmi les candidats présents sur les listes. L'identité des scrutateurs figure sur le procès-verbal de dépouillement.

À l'issue des opérations électorales, le bureau de vote dresse un procès-verbal de dépouillement qui est remis au président de l'UPF et signé par lui.

L'UPF participe à l'élaboration de la liste nationale pour les électeurs de son ressort. Les résultats du scrutin pour l'élection des grands électeurs sont saisis sur l'application dédiée jusqu'au 21 avril 2023. La liste provisoire des grands électeurs est affichée au bâtiment A et sur l'ENT le 27 avril 2023.

Les demandes de rectification de cette liste par les élus étudiants concernés doivent parvenir au bureau des affaires juridiques au plus tard le 2 mai 2023 à 5 heures. La liste provisoire est rectifiée si besoin et la liste définitive des grands électeurs de l'UPF est affichée au bâtiment A, sur l'ENT ainsi que sur le site du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation le 3 mai 2023.

Les grands électeurs ainsi désignés sont ensuite informés par l'UPF des modalités du scrutin par correspondance et du retrait du matériel de vote.

ARTICLE 12 : Bureau de vote

Le bureau de vote est constitué d'un président et de deux assesseurs, désignés par le président de l'UPF.

Le bureau a pour mission de veiller au bon déroulement du scrutin, de procéder au dépouillement et d'établir le procès-verbal des opérations électorales pour les grands électeurs de l'UPF.

ARTICLE 13 : Retrait du matériel de vote par les grands électeurs et modalités de vote par correspondance

Le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche fournit aux établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel des enveloppes n° 1, n° 2 et n° 3, ainsi qu'une liste des grands électeurs auxquels est attribué un indice alphanumérique. L'enveloppe n° 2 porte un indice alphanumérique généré de manière aléatoire et authentifiant le matériel de vote propre à l'électeur. Elle porte également diverses mentions à renseigner par l'électeur. Les listes de candidats, dont l'impression est assurée par l'établissement, font office de bulletins de vote à introduire dans l'enveloppe n° 1. Les enveloppes, les listes de candidats et le cas échéant les professions de foi constituent le matériel de vote.

Le matériel de vote est à retirer dans l'établissement personnellement par le grand électeur ou son mandataire, en justifiant de son identité, auprès du secrétariat du président (1^{er} étage du bâtiment de la présidence) entre le mardi 30 mai 2023 (9h, heure de Tahiti) et le mardi 13 juin 2023 (midi, heure de Tahiti).

Les grands électeurs qui ne peuvent retirer leur matériel de vote personnellement ont la possibilité de le faire retirer par un mandataire, en lui donnant procuration écrite.

Le mandataire doit être inscrit à l'UPF.

Nul ne peut être porteur de plus d'une procuration.

Le grand électeur qui souhaite donner procuration doit remplir le formulaire disponible sur l'ENT ou en format papier au bureau des affaires juridiques, et l'envoyer à l'adresse affaires-juridiques@upf.pf, ou le déposer au bureau des affaires juridiques. Le mandant doit justifier de son identité lors du dépôt de l'imprimé, en format papier ou par mail, au besoin en scannant sa pièce d'identité. La procuration écrite lisiblement doit mentionner les nom et prénom du mandataire. La procuration est signée par le mandant. Elle ne doit être ni raturée, ni surchargée.

La procuration, qui peut être établie jusqu'au 12 mai 2023 (midi, heure de Tahiti), est enregistrée par le bureau des affaires juridiques.